



BOP

JUEVES, 1 DE DICIEMBRE DE 2011

Nº 275

DIPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.org

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

XUNTA DE GALICIA

XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE ECONOMÍA E INDUSTRIA EN LUGO

Anuncio

Resolución do 16 de novembro do 2011 da Xefatura Territorial de Economía e Industria de Lugo, pola que se somete a información pública a solicitude de autorización administrativa, aprobación do proxecto de execución e declaración de utilidade pública, en concreto, da instalación eléctrica "LMT. CT. RBT. A Borquería" no concello de Becerreá (exp. 015/2008 AT.)

Para os efectos previstos na Lei 54/1997, do 27 de novembro, do sector eléctrico (BOE do 28 de novembro de 1997, núm. 285) e no título VII do Real decreto 1955/2000, do 1 de decembro, (BOE do 27 de decembro de 2000, núm. 310) polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica, sométese a información pública a petición de autorización administrativa, aprobación do proxecto de execución e a declaración de utilidade pública, en concreto, da seguinte instalación eléctrica:

Denominación: LMT. CT. RBT. A Borquería

Solicitante: Unión Fenosa Distribución S.A.

Domicilio social: A Batundeira 2-Velle-Ourense.

Finalidade: Mellorar a calidade da subministración eléctrica na zona.

Características técnicas principais:

1-Líña de media tensión aérea a 20 kV, cunha lonxitude de 758 metros, con orixe no apoio proxectado A-18 da LMTA BEC803 no que se fai tamén a derivación ao CTA 27AQ16, en condutor LA 56/54,6 mm² e remate no CTA en proxecto da Borquería sobre apoios tipo 1/HV, 1/C e 5/CH.

2-Centro de transformación emprazado na Borquería, cunha potencia de 50 kVA e relación de transformación 20.000/400-230 V.

3-Rede de baixa tensión aérea con orixe no centro de transformación proxectado e unha lonxitude de 1091 metros sobre 25 apoios para mellorar a calidade da subministración eléctrica nos lugares de A Borquería e A Muñeiz.

A declaración de utilidade pública, segundo o sinalado no artigo 54 da citada lei 54/1997, levará implícita, en todo caso, a necesidade de ocupación dos bens ou de adquisición dos dereitos afectados e implicará a urxente ocupación para os efectos do artigo 52 da Lei de 16 de decembro de 1954, de expropiación forzosa (BOE de 17 de decembro de 1954. núm. 351)

A relación concreta e individualizada de bens e dereitos afectados que se consideran de necesaria ocupación, figuran no anexo que se insire xunto con esta resolución.

Aquelas persoas ou entidades que se consideren afectadas poderán presentar as súas alegacións por duplicado nesta xefatura territorial (edificio administrativo da Xunta de Galicia en Lugo, Ronda da Muralla 70) referidas ás posibles limitacións á constitución da servidume de paso de liñas eléctricas (artigo 161 do Real decreto 1955/2000) e aquelas outras que estimen oportunas no prazo de VINTE DIAS hábiles a contar dende o día seguinte ao da última publicación ou ao da notificación individual.

Durante este prazo poderase examinar o proxecto das instalacións nesta xefatura territorial de luns a venres entre as nove da mañá e as dúas da tarde.

Ata o mesmo momento do levantamento das actas previas, os interesados poderán facer alegacións por escrito aos únicos efectos de corrixir posibles erros que se atopen ao relacionar os bens e dereitos afectados segundo dispón o artigo 56.2 do Regulamento da lei de expropiación forzosa (BOE do 20 de xuño de 1957, núm. 160)

Esta publicación realízase igualmente para os efectos do artigo 59.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, cando os titulares dos predios propostos sexan descoñecidos, non

se saiba o lugar de notificación, ou ben, tentada a notificación, non se puidera realizar e así dirixirle ao Ministerio Fiscal as dilixencias que se produzan de conformidade co artigo 5 da Lei de expropiación forzosa, do 16 de decembro de 1954

Lugo, 16 de novembro de 2011

José Manuel Vázquez Leirado, Xefe territorial de Lugo.

RELACIÓN DE PROPIETARIOS BENS E DEREITOS AFECTADOS

Expte. nº 15/08 CONCELLO: BECERREÁ PROVINCIA: Lugo

Ref. Catastral						Apoio Afecções			
NºFinca	Polg.	Parc.	Paraxe	Cultivo	Nome e Apelidos Enderezo	Nº	m2	ml aér	m2aér
1	105	484	CHAO DO PICO	Monte Baixo	- Eduardo Rosón López R/ Miraflores Nº8 - 3º - 8905 Barcelona				16.0
2	105	463	MESTAS	Monte Baixo	- Dositeo Díaz Fernández Liber-Becerreá Lugo			12.0	247.0
3	105	462	UCEDO DA GOLADA	Monte Baixo	- Ricardo Fresnedo Pérez Pontes de Gatín - 27665 Becerreá, Lugo	2 (1/2)	4.5	48.0	718.0
4	105	461	UCEDO	Monte Baixo	- Juan Fernández García Pontes de Gatín - 27665 Becerreá, Lugo	2 (1/2), 3(1/2)	5.5	52.0	533.0
5	105	460	UCEDO	Monte Baixo	- Juan Fernández García Pontes de Gatín - 27665 Becerreá, Lugo	3(1/2), 4(1/2)	2.0	79.0	798.0
6	105	459	UCEDO	Monte Baixo	- José Antonio Pérez González R/ Corcegada Nº671 - Entlo. 1º - 08026 Barcelona	4(1/2), 5	3.0	81.0	811.0
8	105	425	UCEDO	Monte Alto	- Ricardo Fresnedo Pérez Pontes de Gatín Nº5 - 27665 Becerreá, Lugo			9.0	114.0
9	105	406	MESTAS	Monte Alto	- Descoñecido Rpta. Fiscal Audiencia provincial de Lugo			24.0	400.0
13	105	422	MESTAS	Monte Alto	- José Antonio Pérez González R/ Corcegada Nº671 - Entlo. 1º - 08026 Barcelona			20.0	277.0
14	105	407	MESTAS	Monte Alto	- Ricardo Fresnedo Pérez Pontes de Gatín Nº5 - 27665 Becerreá, Lugo				43.0

R.5475

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SECCIÓN DE ACTAS

Anuncio

Aprobado inicialmente polo Pleno desta Excma. Deputación Provincial, en sesión ordinaria celebrada o día vinte e nove de novembro de dous mil once, o Proxecto de Orzamento da Deputación Provincial e do INLUDES para o ano 2012, integrado polas Bases de Execución, o Cadro de Persoal, o Estado de Ingresos e Gastos, e os Anexos correspondientes; expónse ó público na Secretaría desta Deputación, por espazo de 15 días hábiles, en cumprimento do disposto nos artigos 112.3 da Lei 7/85, de 2 de abril, durante os cales se admitirán reclamacións e suxestións aos mesmos, transcorrido dito prazo sen que se presentaran reclamacións e suxestións entenderase definitivamente aprobado, de conformidade co disposto no art. 169 do Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Lugo, trinta de novembro de dous mil once.- **O PRESIDENTE**, José Ramón Gómez Besteiro. **O SECRETARIO**, José Antonio Mourelle Cillero.

R.5522

Anuncio

Aprobada inicialmente polo Pleno desta Corporación en sesión ordinaria celebrada o día vinte e nove de novembro de dous mil once, a "Modificación da Relación de Postos de Traballo da Deputación Provincial e do

Inludes"; expone ó público na Secretaría Xeral desta Entidade Provincial, durante o prazo de trinta días, dentro dos cales os interesados poderán examinar o expediente, e presentar as reclamacións e suxestións que estimen oportunos, de conformidade co sinalado no art. 49 da Lei 7/85, de 2 de Abril, Reguladora das Bases de Réxime Local. No caso de que non se presenten reclamacións ou suxestións, entenderase definitivamente aprobada.

Lugo, trinta de novembro de dous mil once.- O PRESIDENTE, José Ramón Gómez Besteiro. O SECRETARIO, José Antonio Mourelle Cillero.

R.5523

Anuncio

Aprobada inicialmente polo Pleno desta Corporación en sesión ordinaria celebrada o día vinte e nove de novembro de dous mil once, a "Ordenanza Reguladora do prezo público pola prestación do servizo de asistencia técnica aos Concellos da provincia para a medición e inspección en materia de contaminación acústica", expone ao público na Secretaría desta Entidade Provincial, durante o prazo de trinta días, dentro dos cales os interesados poderán examinar o expediente, e presentar as reclamacións e suxestións que estimen oportunos, de conformidade co sinalado no art. 49 da Lei 7/85, de 2 de Abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e art. 17 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Lugo, trinta de novembro de dous mil once.- O PRESIDENTE, José Ramón Gómez Besteiro. O SECRETARIO, José Antonio Mourelle Cillero.

R.5524

CONCELLOS

BARREIROS

Anuncio

Visto lo dispuesto en la Resolución de 09 de Abril de 1997, en la que se dictan instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre actualización del Padrón Municipal, así como de conformidad con lo establecido en el artículo 72 del Reglamento Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por el R.D. 1690/1986, de 11 julio, en su redacción dada por el R.D. 2612/1996, de 20 de Diciembre, se procederá a realizar la baja de oficio en los siguientes términos: "*los Ayuntamientos darán de baja de oficio, por inscripción indebida, a quienes figuren empadronados incumpliendo los requisitos establecidos en el artículo 54 de este Reglamento.*"

Visto, que se ha intentado notificar, en dos ocasiones, el inicio del procedimiento de comprobación de la continuidad de la residencia del extranjero que no están obligados a renovar su inscripción padronal, en el Padron de Habitantes, al siguiente habitante: Don JOSE CARLOS FERREIRA MATIAS, en su domicilio conocido, a medio de carta certificada con acuse de recibo, siendo devueltas estas por estar usted ausente.

Visto, que el pasado día 11 de Noviembre de 2011, finalizo el plazo dado para efectuar la presentación de alegaciones, al objeto de acreditar que es éste el municipio en el que residen el mayor número de días al año, sin que usted hayan realizado presentación o justificación alguna al respecto,

RESUELVO:

Primeiro.- Acordar la publicación de esta Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia, abriendo un nuevo período de 15 días hábiles para la presentación de la alegaciones y presentación de los documentos y justificaciones que se estimen oportunos con el fin de acreditar su situación.

Segundo.- Notificar, según lo establecido en la Resolución de 9 de Abril de 1997, en su apartado II, punto 3.3 c.2, en el que se establece : "*en los casos en que los interesados manifiesten su disconformidad con la baja o no efectúen alegaciones algunas, una vez transcurrido el plazo señalado al efecto, y en todo caso, cuando el ciudadano no figure empadronado en ningún municipio, la baja sólo podrá llevarse a cabo con el informe favorable del Consejo de Empadronamiento.*"

Tercero.- Una vez transcurrido el período de alegaciones, se remitirá, al Consejo de Empadronamiento, toda la documentación que consta en el expediente, con el fin de que se emita informe favorable para realizar la baja de oficio de Don Carlos Miguel Ferreira Pires.

Barreiros, 16 de Noviembre de 2011. El Alcalde.: Fdo. J.Alfonso Fuente Parga

R.5476

BEGONTE

Anuncio

Acordado polo Pleno na sesión de data 18 de novembro de 2011 o comezo do expediente de expropiación forzosa dos bens e dereitos afectados pola execución das obras comprendidas no proxecto de: "ACONDICIONAMENTO DUN TRAMO DE CAMIÑO EN LOUSADO (SANTALLA)", así como a relación individualizada dos mesmos segundo o seguinte detalle:

RELACIÓN DE BENS E DEREITOS

Nº	Pol.	Parc.	Titular catastral	Superficie catastral	Superf. a expropiar	Tipo de afección	Clasificación urbanística	Bens afectados.	Valoración (incluído 5% premio)
1	157	50	Hdros. Adelina Cruz Gómez.	611 m2	160 m2	Parcial	S.N.U común	94,00 m. peche malla e 1 ud. Árbore ribeira	476,66 €.
2	157	51	María Cruzado Gómez	1.100 m2	70 m2	Parcial	S.N.U común	-----	76,70 €.

Sométese a información pública polo prazo de 15 días, ó abeiro do disposto no art.18 da Lei de expropiación forzosa e concordantes do seu Regulamento, a relación de bens e dereitos afectados co fin de que as persoas afectadas poidan alegar canto estimen conveniente sobre a titularidade e estado do predio e sobre a necesidade de ocupación, por motivos de fondo ou de forma.

Aos efectos previstos no art. 59.4 , da Lei 30/1.992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo común, esta publicación servirá de notificación para os interesados descoñecidos , de domicilio ignorado ou ben intentada a notificación non se puidese practicar.

Begonte, 22 de novembro de 2011. O Alcalde- Presidente.: Asdo. José Ulla Rocha.

R.5477

CERVANTES

*Anuncio*Información pública

Aprobado pola Xunta de Goberno Local de data 16 de novembro de 2011, o padrón que a continuación se relaciona, se expón ao público polo prazo de quince días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo:

- Taxa polo servizo subministro domiciliario de auga potable (3º trimestre do ano 2011)

Recursos: Contra o acordo da aprobación do padrón se poderá interpor recurso de reposición.

Prazo de presentación do recurso: un mes contado dende o día inmediato seguinte ó do término do período de exposición ó público do padrón.

Órgano ante o que se recorre: Xunta de Goberno Local do Concello de Cervantes.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formulen poderán interperse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

ANUNCIO DE COBRANZA

Para o cobro dos mesmos, os recibos seranlles cargados nas contas bancarias respectivas, e fíxese como período de cobro voluntario o prazo de dous meses, contados a partir do período de exposición pública. Finalizado o exercicio pasarase o seu cobro pola vía de constrinximento, cos recargos previstos no artigo 28 da Lei

58/2003 de 17 de decembro, Facenda Pública, Lei Xeral Tributaria, a través do Servizo Provincial de Recadación da Excma. Deputación Provincial de Lugo.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ó público do padrón e anuncio de cobranza, ten o carácter de notificación colectiva, ó amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria.

Cervantes, 23 de novembro de 2011. O ALCALDE.: Asdo; Benigno Gómez Tadín

R.5478

FRIOL

Anuncio

Cumprindo o disposto no art. 70 da Lei 7/85 de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, faise público o acordo adoptado polo Pleno do Concello na sesión celebrada o 29 de setembro de 2011 e o texto da ordenanza reguladora da apertura de establecementos para o exercicio de actividades non sometidas a avaliación ambiental, que se transcribe a continuación:

2.- ORDENANZAS.- 2.1.-ORDENANZA REGULADORA DA APERTURA DE ESTABLECEMENTOS PARA O EXERCICIO DE ACTIVIDADES NON SOMETIDAS A AVALIACIÓN DA INCIDENCIA AMBIENTAL. Polo Sr. Alcalde-Presidente dáse conta ao Pleno do Concello, de que as modificacións normativas no ordenamento xurídico, como consecuencia da Lei 17/2009, de 23 de novembro, sobre libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio e pola Lei 13/2010 de 17 de decembro, de Comercio Interior de Galicia, derivadas da aplicación da Directiva 2006/123/CE do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de decembro, relativa aos servizos no mercado interior, supoñen unha obriga para os concellos de dotarse dun novo instrumento que regule os procedementos de intervención municipal sobre os establecementos ou locais destinados á realización de actividades económicas por conta propia. Á vista da devandita normativa, o Concello ante esa obriga legal e a necesidade de facilitar e facultar a posta en marcha desas actividades, procedeu á elaboración da ordenanza reguladora da apertura de establecementos para o exercicio daquelas actividades non sometidas á avaliación da incidencia ambiental, reguladas polo Decreto 133/ 2008 do 12 de xuño, ou outros instrumentos de prevención e control ambiental, seguindo para a súa elaboración as recomendacións e o borrador remitido pola Excmá Deputación Provincial.

Á vista do disposto na Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, pola que se atribúe ao Pleno do Concello a aprobación das ordenanzas e regulamentos, proponse ao Pleno a aprobación do expediente da ordenanza reguladora. Unha vez concluído o turno de intervencións, o Pleno do Concello, en votación ordinaria e por sete votos a favor (do Sr. Alcalde-Presidente e dos concelleiros do Grupo Popular) e catro abstencións (dos concelleiros do Grupo Mixto) ACORDA:

-Aprobar inicialmente a ordenanza reguladora da apertura de establecementos para o exercicio de actividades non sometidas a avaliación da incidencia ambiental, que se transcribe como Anexo ao presente acordo.

- Someter a información pública por prazo de 30 días hábiles (que se contarán a partir do seguinte ao da publicación de edicto no BOP) o expediente obxecto da devandita ordenanza, mediante a publicación no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do Concello, para que poidan presentarse as reclamacións pertinentes.

- No suposto de que non se presenten reclamacións contra o mesmo, entenderase elevado a definitivo o acordo ata entón provisional de acordo co disposto no art.49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local. No caso de presentarse, resolveranse polo Pleno do Concello.

-Que o acordo definitivo e o texto da ordenanza se publiquen no Boletín Oficial da Provincia, para a súa vixencia e posible impugnación xudicial, conforme ao previsto nos arts. 49 e 70.2 do Lei reguladora das bases de réxime local.

ANEXO

ORDENANZA REGULADORA DA APERTURA DE ESTABLECEMENTOS PARA O EXERCICIO DE ACTIVIDADES NON SOMETIDAS A AVALIACIÓN DA INCIDENCIA AMBIENTAL.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A Directiva 2006/123/CE do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de decembro de 2006, relativa aos servizos no mercado interior, impón aos Estados membros a obriga de eliminar todas as trabas xurídicas e barreiras administrativas inxustificadas á liberdade de establecemento e de prestación de servizos que se contemplan nos artigos 49 e 57 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea, respectivamente, establece un principio xeral segundo o cal o acceso a unha actividade de servizos e o seu exercicio non estarán suxeitos a un réxime de autorización. A transposición parcial ao ordenamento xurídico español realizado a través da Lei 17/2009, de 23 novembro, sobre libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio, dispón que unicamente poderán manterse réximes de autorización previa cando así se estableza por Lei, cando non sexan discriminatorios, estén xustificadas por unha razón imperiosa de interese xeral e sexan proporcionados. En

particular, considerarase que non está xustificada unha autorización cando sexa suficiente unha comunicación ou unha declaración responsable do prestador, para facilitar, se cómpre, o control da actividade.

No ámbito local, a licenza de apertura de establecemento constituíu un instrumento de control municipal co fin de manter o equilibrio entre a liberdade de creación de empresa e a protección do interese xeral xustificado polos riscos inherentes das actividades de producir incomodidades, alterar as condicións normais de salubridade e medio ambientais, incidir nos usos urbanísticos, ou implicar riscos graves para a seguridade das persoas ou bens.

As modificacións normativas introducidas no ordenamento xurídico coa transposición ao dereito interno das disposicións da Directiva de Servizos, outorgan á licenza de apertura un carácter potestativo para o municipio, agás cando se trate do acceso e exercicio de actividades de servizos incluídos no ámbito de aplicación da Lei 17/2009, en cuxo caso os réximes de autorización previa atópanse limitados conforme ao indicado no parágrafo anterior.

Por outra banda, da análise do procedemento administrativo en orde á concesión de licenzas,ponse de manifesto que debemos perfeccionar aqueles aspectos da burocracia administrativa que supoñen demoras e cargas burocráticas, non sempre necesarias, que teñen que ser superadas en atención ao principio de eficacia que consagra o art. 103.1 da Constitución e ao principio de celeridade expresada nos art. 74 e 75 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións Públicas e procedemento administrativo común, en aplicación da Lei 17/2009, de 23 novembro, sobre libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio.

Dentro do amplo concepto de actividade de servizo acollida tanto na Directiva como na Lei 17/2009, resulta evidente que unha parte importante das mesmas veñen constituídas polas actividades comerciais reguladas pola Lei 13/2010, 17 de decembro, de comercio interior de Galicia, pola que se traspón ao dereito galego a Directiva, establecendo no seu art. 28 o seguinte réxime, polo que ás licenzas de apertura se refire:

“1. Para a apertura dun establecemento comercial será requisito imprescindible a obtención da licenza municipal de apertura ou de actividade ou, no seu caso, comunicación previa ou declaración responsable. Ademais do anterior, nos supostos previstos nesta lei, requirese a autorización comercial da Comunidade Autónoma.

2. As licenzas de apertura dos establecementos serán concedidas polos concellos, de acordo coa normativa vixente en materia de urbanismo, seguridade, salubridade e protección do medio ambiente.

3. En todo caso, as actividades comerciais non suxeitas ao trámite de incidencia, efecto ou impacto ambiental, nin ao informe da consellería titular da competencia en sanidade, estarán exentas da obtención da licenza municipal de apertura ou de actividade, bastando para o inicio desta a presentación dunha comunicación previa ou dunha declaración responsable.

4. Suxéitanse unicamente ao deber de presentar unha comunicación previa, asinada pola persoa transmitente e a adquirente, os cambios de titularidade das licenzas de actividade ou de apertura de establecementos e actividades comerciais.

5. Os datos contidos nas licenzas de apertura de establecementos comerciais ou, no seu caso, as comunicacións previas ou declaracións responsables recibidas serán comunicadas polo respectivo concello á dirección xeral con competencia en materia de comercio para os efectos da súa inscrición no Rexistro galego de Comercio de conformidade co disposto no art. 8 desta lei”

Por outra banda, a lei galega de comercio interior só esixe a autorización comercial autonómica para a instalación, a ampliación e o traslado dos establecementos comerciais individuais ou colectivos que destinándose ao comercio polo miúdo de calquera clase de artigos teñan unha incidencia ambiental, territorial, urbanística e no sistema viario que transcenda o termo municipal no que se localicen, pola súa magnitude, importancia e características.

Para estes efectos entende que unicamente ten incidencia supramunicipal, e por tanto, están suxeitos á autorización comercial autonómica, a instalación e o traslado dos establecementos comerciais cunha superficie útil de exposición e venda igual ou superior a 2.500 metros cadrados polo impacto territorial, urbanístico, viario e medio ambiental xerado. Tamén será preceptiva a citada autorización no caso de ampliacións de establecementos comerciais cando a superficie que resulte tras a ampliación sexa igual ou superior a 2.500 metros cadrados.

En cambio, non precisarán tal autorización os establecementos comerciais individuais dedicados á exposición e á venda de automóbiles, de embarcacións e outros vehículos, maquinaria industrial ou agrícola, de materiais para a construción e artigos de saneamento, que requiran un gran espazo físico, e tampouco a requiren os mercados municipais e os denominados centros comerciais abertos.

Resulta tamén salientable que no ordenamento galego, as licenzas de actividade e de apertura teñen o mesmo obxecto, son conceptos sinónimos. Así, como acabamos de ver *“....Para a apertura dun establecemento comercial será requisito imprescindible a obtención da licenza municipal de apertura ou de actividade...”*. Esta unificación xa se producira anteriormente por obra do Decreto 133/2008, do 12 de xuño, polo que se regula a avaliación da incidencia ambiental. Decimos isto, xa que na cultura administrativa local segue pesando a

diferenciación entre licenza de actividade ou instalación e licenza de apertura ou de funcionamento, diferenciación derivada do vello RAMINP e que hoxe debemos superar, de tal maneira que a licenza de instalación virá subsumida na urbanística de obras e na de primeira utilización e a de apertura limitará o seu obxecto a autorizar o funcionamento da actividade obxecto do proxecto autorizado coa licenza de obras.

Como consecuencia, este Concello, dentro das medidas de adaptación á nova normativa, mediante a presente Ordenanza, pretende facilitar e facultar a posta en marcha de actividades económicas nos sometidas a avaliación da incidencia ambiental, nin de efectos nin de impacto ambiental, tanto as incluídas no ámbito de aplicación da Lei 17/2009, como outras actividades non incluídas nela, sempre e cando, para o desenvolvemento das mesmas esté excluída a avaliación da súa incidencia, efectos e impacto ambiental, co fin de extender a eliminación de trabas e axilización administrativa a outras actividades, de xeito que poderán iniciarse sen previa licenza municipal desde o mesmo día da presentación da declaración responsable, sen necesidade de esperar á finalización do control municipal, o cal se mantén aínda que se articule a posteriori.

Deste xeito, a mencionada presentación, e a toma de coñecemento por parte da Administración non supón unha autorización administrativa para exercer unha actividade, senón un medio para que a Administración coñeza a existencia da devandita actividade e activar as comprobacións pertinentes.

O mantemento da licenza previa na apertura de determinadas actividades xustifícase por razóns imperiosas de interese xeral, de orde pública, seguridade pública, saúde pública, seguridade dos destinatarios de bens e servizos, dos traballadores, protección do medio ambiente e o medio urbano. Estase a falar das actividades sometidas a autorización ambiental integrada, as sometidas a avaliación do seu impacto ambiental ou dos efectos e incidencia ambientais; así como as acollidas no catálogo galego de espectáculos e establecementos públicos.

ptase con carácter xeral por establecer o réxime de declaración responsable e non facer uso da comunicación previa, agás na transmisión de actividades - tanto as sometidas a licenza previa como a declaración responsable - debido a que ambos os dous instrumentos son igualmente áxiles para o cidadán aínda que coa ventaxa de que a declaración responsable contén unha maior garantía de información dos requisitos e responsabilidades que implica a actuación.

Polo tanto, en virtude da autonomía local constitucionalmente recoñecida, que garante aos Municipios personalidade xurídica propia e plena autonomía no ámbito dos seus intereses, e que lexítima o exercicio de competencias de control das actividades que se desenvolvan no seu termo municipal, establécese a presente Ordenanza previa observancia da tramitación establecida para ese fin polo art. 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

CAPÍTULO PRIMEIRO. DISPOSICIÓNS XERAIS

Art. 1. Obxecto.- A presente Ordenanza ten por obxecto regular os procedementos de intervención municipal sobre os establecementos, locais, ou lugares estables, situados no termo municipal de destinados ao exercicio de actividades económicas por conta propia, prestada normalmente a cambio dunha remuneración económica, ou a súa modificación, a través dos medios establecidos no artigo 84 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, así como a comprobación do cumprimento e mantemento dos requisitos establecidos para o exercicio das devanditas actividades.

A finalidade desta Ordenanza é garantir que os establecementos dedicados a actividades económicas cumpren coas condicións técnicas de seguridade, de hixiene, sanitarias, de accesibilidade e confortabilidade, de vibracións e de nivel de rúidos que regulamentariamente se determinen nas normas específicas de cada actividade, nas Normas Básicas de Edificación e Protección contra Incendios nos Edificios e coa normativa aplicable en materia de protección do medio ambiente e de accesibilidade de edificios.

Art. 2. Definicións.- aos efectos desta Ordenanza entenderase por:

1.-Actividade Económica: Toda aquela actividade industrial ou mercantil consiste en produción de bens ou prestación de servizos conforme ao previsto no art. 22.1 do Regulamento de Servizos das Corporacións Locais.

2.-Servizo: Calquera actividade económica por conta propia, prestada normalmente a cambio dunha remuneración.

3.-Declaración responsable: O documento suscrito por un interesado en que manifesta, baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente para acceder ao recoñecemento dun dereito ou facultade ou para o seu exercicio, que dispón da documentación que así acredita e que se compromete a manter o seu cumprimento durante o período de tempo inherente ao devandito recoñecemento ou exercicio.

Art. 3. Ámbito de aplicación.- O réxime de declaración responsable e control posterior aplícase a:

a) Apertura de establecementos para o exercicio das actividades económicas incluídas dentro do ámbito de aplicación da Lei 17/2009, de 23 novembro, sobre libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio, non sometidas a avaliación de impacto, efectos e incidencia ambiental nos termos da lexislación reguladora dos mesmos, e a de rúidos e prevención da contaminación acústica, agás cando por unha norma con rango Lei se estableza outro réxime de autorización.

b) Apertura de establecementos para o exercicio das actividades económicas non incluídas dentro do ámbito de aplicación da Lei 17/2009, de 23 novembro, cando non se encontren sometidas a instrumentos de prevención e control ambiental de competencia autonómica conforme á Lei 1/1995, do 2 de xaneiro, de protección ambiental de Galicia, agás cando por unha norma con rango Lei se estableza outro réxime de autorización.

c) Modificacións das actividades sometidas a declaración responsable.

d) Modificación non substancial de actividades sometidas a avaliación da incidencia ambiental

O réxime de comunicación previa aplícase ao cambio de titularidade das actividades.

Quedan fora do ámbito desta ordenanza:

a) As actividades propias de establecementos e espectáculos públicos, incluídas no catálogo galego destas actividades

b) Cando por razóns imperiosas de interese xeral, de orde pública, seguridade pública, saúde pública, seguridade dos destinatarios de bens e servizos, dos traballadores, protección do medio ambiente e o medio urbano, sexa de aplicación o procedemento de concesión de licenza municipal de apertura de conformidade coa lei reguladora da actividade de que se trate.

c) Apertura de establecementos para o exercicio das actividades económicas cando se encontren sometidas a instrumentos de prevención e control ambiental de competencia autonómica conforme á Lei 1/1995, de protección ambiental de Galicia.

d) Modificacións das actividades sometidas a licenza municipal.

Sen prexuízo do réxime e procedementos previstos nos anteriores apartados, as actividades neles referidas deberán obter as demais autorizacións que fosen preceptivas de acordo coa normativa sectorial aplicable.

Art. 4. Exclusionís.- Quedan excluídos do ámbito de aplicación desta ordenanza os seguintes establecementos e actividades, que se axustarán ao que se estableza na normativa sectorial de aplicación:

a) O exercicio de actividades profesionais relacionadas na sección segunda das tarifas do Imposto sobre Actividades Económicas, sempre que se trate de uso de oficina ou despacho profesional, sempre que non produzan no seu desenvolvemento residuos, verteduras ou radiacións tóxicas ou perigosas, nin contaminantes á atmosfera non asimilable aos producidos polo uso residencial.

Non están amparadas expresamente desta exclusión aquelas actividades de índole sanitaria ou asistencial que inclúan algún tipo de intervención quirúrxica, dispoñan de aparellos de radiodiagnóstico ou en cuxo desenvolvemento se prevexa a presenza de animais.

b) Os establecementos situados en postos de mercado de abastos municipais. c) Os quioscos para venda de prensa, revistas e publicacións, lambetadas, flores e outros de natureza análoga situada nos espazos de uso público do municipio.

d) A venda ambulante, situada na vía e espazos públicos.

e) O uso do dominio público que poida realizarse no exercicio dunha actividade económica.

Art. 5. Normas comúns para o desenvolvemento das actividades.- As persoas responsables das actividades e establecementos están obrigadas a desenvolvelas e mantelas nas debidas condicións de seguridade, salubridade, acústicas, accesibilidade e calidade ambiental, reducindo a posible afección dos espazos públicos e empregando as mellores técnicas dispoñibles, que se é o caso, resultaren necesarias para o cumprimento das condicións expresadas.

A declaración responsable quedará sen efecto no caso de que se suspenda a actividade ou cesamento o exercicio da mesma por un período superior a un ano. Neste caso, para poder reemprender o exercicio da actividade correspondente requirírase a presentación de declaración responsable.

Igualmente quedarán extinguidos os efectos da declaración responsable se a actividade a que a mesma se refire non comeza a exercitarse no prazo de seis meses contados dende a data da súa presentación.

Art. 6. Consulta previa.- Sen prexuízo do sinalado no artigo 18 da Lei 17/2009, de 23 novembro, sobre libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio, os interesados poderán presentar solicitudes de consulta previa sobre aspectos concernentes a un proxecto de apertura de establecemento ou inicio de actividade, que acompañarán dunha memoria descritiva ou dos datos suficientes que definan as características xerais da actividade proxectada e do inmovible en que se pretenda levar a cabo.

A contestación á consulta realizarase de acordo cos termos da mesma e a documentación achegada, e farase indicación ao interesado de cantos aspectos concirnan á apertura do establecemento ou inicio da actividade, concretamente de:

a) Requisitos esixidos.

b) Documentación a achegar.

- c) Administración que sexa competente en cada caso, en atención ao tipo de actividade de que se trate.
- d) Outros aspectos que sexan de interese para a apertura do establecemento ou o inicio da actividade.

O sentido da resposta ás consultas formuladas non terá carácter vinculante para a Administración.

No caso de presentarse a declaración responsable nun momento posterior, farase referencia clara ao contido da consulta previa e a súa contestación.

Art. 7. Documentación esixible.- Na tramitación necesaria para o acceso e exercicio dunha actividade reguladas por esta ordenanza, só poderán esixirse os documentos ou datos que sexan estritamente necesarios para conformar a vontade da Administración e resolver en cada procedemento concreto, e que a Administración non poida obter polos seus propios medios.

Non se poderá esixir a presentación de documentos ou a achega de datos que xa estén en poder das Administracións Públicas.

O Concello promoverá, na medida da súa posibilidades, a dispoñibilidade dun sistema electrónico de intercambio de información co resto de Administracións públicas españolas e, no seu caso, coas institucións públicas europeas, que garanta a interoperabilidade da información contemplada nesta Ordenanza e na normativa vixente.

Non obstante o disposto anteriormente, aos efectos de acreditar o cumprimento dos requisitos esixidos para o acceso e exercicio dunha actividade, aceptaranse os documentos procedentes de calquera Administración pública española ou de calquera institución pública doutro Estado membro da Unión Europea, dos que se desprenda que se cumpren tales requisitos.

No caso de documentos emitidos por unha autoridade competente, non se esixirá a presentación de documentos orixinais ou copias compulsadas nin traducións xuradas, salvo nos casos previstos pola normativa vixente, ou xustificados por motivos de orde pública e de seguridade pública.

Aos efectos establecidos nos apartados anteriores, o solicitante deberá declarar en que Administración ou institución pública consta o dato ou a documentación orixinal. No caso de que tal Administración sexa distinta deste Concello, de acordo co establecido no artigo 11 da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, deberá autorizar expresa e inequivocamente a este Concello para a petición e obtención da devandita información, debendo constar devandito consentimento na solicitude de iniciación do procedemento ou en calquera outra comunicación posterior, salvo que sexa de aplicación o réxime de excepcións do consentimento previsto no apartado 2 do devandito art.

Cando se trate dun dato ou documentación que obre en poder deste Concello, deberá informarse ao cidadán de que se vai a consultar o devandito dato ou documento.

Art. 8. Documentación relativa á identidade e ao enderezo.- Nos procedementos cuxa tramitación e resolución corresponda ao Concello, non se esixirá, a efectos da comprobación dos datos de identidade persoal, a achega de fotocopias do documento nacional de identidade nin do documento acreditativo da identidade ou tarxeta de residencia dos estranxeiros residentes en territorio español expedidos por autoridades españolas. A comprobación ou constancia dos datos de identidade realizarase de oficio polo órgano instructor, de acordo cos datos de identificación que obren en poder da Administración municipal, ou acudindo aos mecanismos de interoperabilidade.

Non se esixirá a achega do certificado ou do volante de empadramento como documento acreditativo do enderezo e residencia, a quen esté empadornado neste concello e teña a condición de interesado nos procedementos cuxa tramitación e resolución corresponda ao Concello.

Nos procedementos municipais para cuxa tramitación sexa imprescindible acreditar de modo fehaciente os datos do enderezo e residencia do interesado neste municipio, o órgano instructor comprobará tales datos. En todo caso, será preciso informar ao interesado de que os datos van ser consultados polo órgano instructor.

Nos procedementos municipais para cuxa tramitación sexa imprescindible acreditar de modo fehaciente os datos do domicilio e residencia do interesado noutros municipios, o órgano instructor comprobará tales datos, previo consentimento do interesado, salvo que sexa de aplicación o réxime de excepcións do consentimento previsto no art. 11.2 da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal.

Se o interesado non prestase o consentimento mencionado no apartado 4, deberá achegar o certificado ou volante de empadramento, sendo a súa non achega causa para requirirlle a subsanación de conformidade co disposto no art. 71.1 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Art. 9. Documentación necesaria para as distintas actuacións.- Adoptaranse modelos normalizados para facilitar aos interesados a achega dos datos e a documentación requirida. Os devanditos modelos deberán estar a disposición dos cidadáns por medios electrónicos no portelo único previsto no art. 18 da Lei 17/2009, de 23 novembro, sobre libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio, e na oficina municipal de información ao cidadán ou na Sede Electrónica do Concello. Nas actuacións sometidas a declaración responsable achegarase a seguinte documentación:

a) Modelo normalizado de Declaración responsable debidamente cuberto, en relación co cumprimento previo ao inicio efectivo da actividade e mantemento dos requisitos que fosen de aplicación ao exercicio da mesma. Así mesmo, incluírá unha autorización para a comprobación telemática con outras Administracións públicas dos datos declarados.

b) Acreditación da representación nos casos en que proceda.

c) Indicación que permita a identificación, ou copia da licenza urbanística de obras, primeira utilización ou modificación de uso, segundo corresponda, que faculte para o pretendido destino urbanístico do establecemento.

d) Certificado técnico de cumprimento de normativa urbanística e técnica para aqueles locais que non contén con licenza de primeira utilización.

O declarante, na data de presentar a declaración responsable, queda comprometido diante do concello e baixo a súa responsabilidade, a dispoñer da seguinte documentación:

a) Licenza urbanística de obras, no suposto de que a apertura da actividade esixa a realización das mesmas.

b) Título ou autorización de ocupación do local ou espazo destinado ao desenvolvemento da actividade.

c) Proxecto Técnico, asinado por técnico competente e visado, se a actividade de que se trata o require segundo a lexislación sectorial reguladora da mesma e, en todo caso, cando deban de realizarse obras que poidan cualificarse como maiores ao tratarse das previstas polo art. 2.2 da Lei de Ordenación da Edificación. No proxecto ou nos seus anexos deberán incluírse os certificados acreditativos requiridos pola normativa sectorial de aplicación.

d) No suposto de que non sexa esixible Proxecto técnico, deberá contarse cunha Memoria Técnica descritiva e gráfica da actividade e do establecemento onde pretenda ubicar fisicamente a mesma e as súas instalacións, asinada por técnico competente, que inclúa os certificados acreditativos requiridos pola normativa sectorial de aplicación.

e) Documentación complementaria esixida na normativa sectorial que regule a actividade de que se trate.

No caso de cambios de titularidade, á comunicación previa unirase copia do documento acreditativo da transmisión, e indicación que permita a identificación ou copia da licenza de apertura ou, se é o caso, da toma de coñecemento da declaración responsable.

CAPÍTULO SEGUNDO. RÉXIME DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

Art. 10. Toma de coñecemento.- A declaración responsable debe formalizarse unha vez acabadas as obras e instalacións conforme a licenza urbanística concedida e obtidos as demais autorizacións sectoriais necesarias para levar a cabo a actividade.

A presentación da correspondente declaración responsable faculta o interesado ao inicio da actividade proxectada desde o mesmo día da presentación, ou desde a data manifestada de inicio, para cuxa validez non se poderá postergar máis alá de seis meses.

A copia da documentación presentada e debidamente selada ou o recibo emitido polo rexistro electrónico terá a consideración de toma de coñecemento pola Administración. Este documento deberá estar de forma permanente no establecemento obxecto da actividade.

A toma de coñecemento non é unha autorización administrativa para exercer unha actividade, senón un medio para que a Administración coñeza a existencia da devandita actividade e posibilitar un control posterior, distinto da facultade de inspección ordinaria, mediante as oportunas actuacións administrativas que permiten esixir unha taxa pola actividade administrativa, conforme se estableza na correspondente ordenanza fiscal.

Art. 11. Comprobación.- Se a declaración responsable non reúne os requisitos esixidos, requirirase ao interesado para que, nun prazo de dez días, subsane a falta ou acompañe os documentos preceptivos, con indicación da inmediata suspensión da actividade en caso de requisitos de carácter esencial. Así mesmo, indicárase que se non enmendase a declaración responsable no prazo establecido se lle terá por non presentada, comportando a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada, e a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao inicio da actividade correspondente, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbese lugar.

Poderá requirirse ao interesado a achega ou exhibición da documentación que declare posuír así como a demais que sexa pertinente para a comprobación da actividade e, nomeadamente, a sinalada no art. 9 desta ordenanza.

O control realizado posteriormente á presentación da declaración responsable formalizarase nun informe técnico que verifique a efectiva adecuación da actividade á normativa aplicable, sen prexuízo do procedemento de protección da legalidade que, se é o caso puidese iniciarse.

No caso de que se realicen visitas de comprobación da actividade, levantarase a correspondente acta de comprobación.

CAPÍTULO TERCEIRO. ACTIVIDADE DE CONTROL E INSPECCIÓN

Art. 12.- Actividades de control e inspección.- A Administración municipal está obrigada a exercer de forma permanente e continuada as funcións de comprobación, vixilancia, control e inspección sobre as actividades que se realicen no termo municipal. Esta obriga conlevará a realización de determinadas actividades administrativas que suporán no seu caso a exacción das pertinentes taxas.

As actuacións de comprobación e inspección, así como as de vixilancia e control, axustaranse ás normas sectoriais que correspondan. En ausencia das mesmas serán de aplicación os preceptos contidos no presente Capítulo.

Os servizos municipais poderán realizar en calquera momento actividades de comprobación, vixilancia, control e inspección, podendo esixir así mesmo ao titular da mesma a presentación da documentación acreditativa do cumprimento de calquera esixencia ou requisito esixido para a realización da actividade de acordo coa lexislación vixente.

No suposto de apreciación de indicios da comisión dunha infracción, levantarase acta polo funcionario e formularase, no seu caso, proposta de adopción de cantas medidas resulten pertinentes.

Naquelas actividades de carácter técnico que requiran o exercicio de funcións de comprobación, vixilancia, control e inspección, e que sexan derivadas de competencias estatais ou autonómicas, a Administración municipal poderá solicitar o auxilio institucional das Administracións públicas competentes para levar a cabo tales funcións.

En todo caso, o Concello poderá solicitar asistencia técnica á Deputación Provincial para levar a cabo as actividades de control e inspección reguladas nesta ordenanza.

Art. 13.- Actas de comprobación, inspección ou control.- As actuacións das actividades de comprobación, inspección e control finalizarán mediante o levantamento da acta pertinente, así como da adopción dalgunha das seguintes propostas no informe correspondente:

a) Favorable: no caso que a actividade comprobada, inspeccionada ou controlada, se exerza de acordo coa normativa en vigor.

b) Condicionado: no caso que se aprecie que a actividade comprobada, inspeccionada ou controlada, necesita adoptar determinadas medidas correctoras.

c) Desfavorable: no caso que a actividade comprobada, inspeccionada ou controlada, mostre irregularidades substanciais e se aprecie a necesidade de suspensión da citada actividade ata o momento no cal se adopten as medidas correctoras pertinentes, no suposto que fose posible adoptalas. En caso contrario proporase o cesamento definitivo da actividade.

No suposto de informe condicionado ou desfavorable, éste será motivado e os servizos competentes determinarán o prazo para a adopción das medidas correctoras propostas.

Transcorrido o prazo anterior, salvo supostos excepcionais de prórroga que non excedan da metade do prazo inicial, sempre que as circunstancias o aconsellen e non se perxudique o dereito de terceiros, dítase polo órgano competente resolución acordando a suspensión da actividade ata que tales medidas correctoras sexan adoptadas, sen prexuízo do procedemento sancionador que no seu caso se puido incoar.

Art. 14.- Suspensión da actividade.- As actividades previstas na presente Ordenanza poderán ser obxecto de suspensión nos supostos que non sexan exercidas de acordo cos requisitos establecidos na normativa aplicable en cada caso.

As denuncias que se formulen poderán dar lugar á apertura das dilixencias correspondentes a fin de comprobar a veracidade dos feitos denunciados.

As actividades que se exerzan sen a presentación da correspondente declaración responsable ou comunicación previa, así como as que contraveñan as medidas correctoras que se determinaron, serán suspendidas pola Administración desde o mesmo momento en que se teña coñecementos de tales irregularidades.

A comprobación por parte da Administración Pública da inexactitude ou falsidade en calquera dato, manifestación ou documento, de carácter esencial, que se achegue, así como do incumprimento dos requisitos establecidos na lexislación vixente, determinarán a imposibilidade de continuar co exercicio da actividade desde o mesmo momento en que se teña constancia expresa dos feitos, sen prexuízo do procedemento sancionador que se poida incoar como consecuencia de tales feitos.

CAPÍTULO CUARTO. RÉXIME SANCIONADOR

Art. 15. Infraccións e sancións.- En defecto de normativa sectorial específica, teñen a consideración de infraccións administrativas as accións e omisións que vulneren as normas contidas na presente ordenanza, así como a desobediencia dos mandatos e requirimentos da Administración municipal ou dos seus axentes ditados en aplicación da mesma.

As infraccións clasifícanse en moi graves, graves e leves, de conformidade coa tipificación establecida nos artigos seguintes.

Art. 16. Tipificación de infraccións.-

Considéranse infraccións moi graves:

- a) O exercicio da actividade sen a presentación da correspondente declaración responsable.
- b) O incumprimento da orde de cesamento ou suspensión da actividade previamente decretadas pola autoridade competente.
- c) O incumprimento das sancións accesorias previstas no art. 18
- d) A reiteración ou reincidencia na comisión de faltas graves.
- e) Aquelas conductas infractoras que determinen especiais situacións de perigo ou grave risco para os bens, ou para a seguridade e integridade física das persoas, ou supoñan unha perturbación relevante da convivencia que afecte de forma grave, inmediata e directa á tranquilidade ou ao exercicio de dereitos lexítimos doutras persoas ou ao normal desenvolvemento das actividades.

Considéranse infraccións graves:

- a) A falsedade en calquera dato, manifestación ou documento, de carácter esencial, que se achegar.
- b) O mal estado dos locais e dependencias nas que se realice a actividade, en materia de seguridade, cando diminúa o grao de seguridade esixible.
- c) A dedicación dos establecementos a actividades distintas das declaradas
- d) O exercicio das actividades excedendo das limitacións fixadas na licenza.
- e) A modificación substancial dos establecementos e as súas instalacións sen a correspondente autorización ou toma de coñecemento.
- f) O incumprimento das medidas correctoras establecidas, se é o caso.
- g) O incumprimento do requirimento efectuado para a execución das medidas correctoras que se fixen.
- h) O incumprimento das condicións de seguridade que serviron de base para a apertura do establecemento ou o inicio da actividade.
- i) A presentación da documentación técnica final ou a sinatura do certificado final de instalación sen axustarse á realidade existente á data da emisión do documento ou certificado.
- j) A reiteración ou reincidencia na comisión de infraccións leves.

Considéranse infraccións leves:

- a) As accións ou omisións tipificadas como infraccións graves cando por seu escasa significación, transcendencia ou prexuízo ocasionado a terceiros non deban ser cualificadas como tales.
- b) O funcionamento da actividade con portas, ventás ou outros ocos abertos ao exterior, cando a actividade cause prexuízos ou molestias ao medio.
- c) Non encontrarse no establecemento o documento acreditativo da toma de coñecemento.
- d) A modificación non substancial das condicións técnicas dos establecementos sen a correspondente toma de coñecemento cando esta sexa preceptiva.
- e) A modificación non substancial dos establecementos e as súas instalacións sen a correspondente toma de coñecemento.
- f) Calquera incumprimento do que se establece na presente ordenanza e nas leis e disposicións regulamentarias a que se remita, sempre que non esté tipificado como infracción moi grave ou grave.

Art. 17. Sancións.- A comisión das infraccións tipificadas na presente Ordenanza levará aparellada, en defecto de normativa sectorial específica, a imposición das seguintes sancións:

- a) Infraccións moi graves: multa de 1.501 € a 3.000 €.
- b) Infraccións graves: multa de 751 € a 1.500 €.
- c) Infraccións leves: multa de 100 € a 750 €.

Art. 18. Sancións accesorias.- Sen prexuízo das sancións pecuniarias previstas, as infraccións tipificadas na presente ordenanza levarán aparellada as seguintes sancións accesorias, cando se deriven efectos prexudiciais para a saúde, seguridade, medio ambiente, ou intereses públicos ou de terceiros:

- a) Suspensión temporal das actividades e clausura temporal dos establecementos dun a tres meses para as infraccións graves e de tres a seis meses para as infraccións moi graves.
- b) Inhabilitación do promotor para a

realización da mesma ou análoga actividade en que se cometeu a infracción durante o prazo dun a tres meses para as infraccións graves e de tres a seis meses para as infraccións moi graves.

Art. 19. Responsables das infraccións.- Son responsables das infraccións, atendendo ás circunstancias concorrentes, quen realicen as condutas infractoras, e en particular:

- a) Os titulares das actividades.
- b) Os encargados da explotación técnica e económica da actividade
- c) Os técnicos que subscriban a documentación técnica.

Cando o cumprimento das obrigas establecidas na presente Ordenanza corresponda a varias persoas conxuntamente, responderán solidariamente das infraccións que se cometan e das sancións que se impoñan. No caso de extinción de persoas xurídicas, esixirase se é o caso a responsabilidade aos administradores das mesmas, na forma prevista nas normas por que se rexan aquelas.

Cando os responsables das infraccións sexan técnicos para cuxo exercicio profesional se requira a colexiación, poranse os feitos en coñecemento do correspondente Colexio Profesional para que adopte as medidas que considere procedentes, sen prexuízo das sancións que poidan impoñerse pola Administración municipal como consecuencia da tramitación do oportuno procedemento sancionador.

Art. 20. Graduación das sancións.- As multas correspondentes a cada clase de infracción graduaranse tendo en conta a valoración dos seguintes criterios:

- a) O risco de dano á saúde ou seguridade esixible.
- b) O beneficio derivado da actividade infractora.
- c) A existencia de intencionalidade do causante da infracción.
- d) A reiteración e a reincidencia na comisión das infraccións sempre que, previamente, non sexan tidas en conta para determinar a infracción sancionable.

Terá a consideración de circunstancia atenuante da responsabilidade a adopción espontánea por parte do autor da infracción de medidas correctoras con anterioridade á incoación do expediente sancionador.

Art. 21. Medidas provisionais.- Nos termos e cos efectos previstos no art. 72 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, poderán adoptarse medidas de carácter provisional cando sexan necesarias para asegurar a eficacia da resolución que puidese recaer, as esixencias dos intereses xerais, a bo fin do procedemento ou evitar o mantemento dos efectos da infracción.

Art. 22. Reincidencia e reiteración.- Aos efectos da presente ordenanza, entenderase que existe reincidencia nos casos de comisión dunha segunda infracción da mesma natureza no prazo dun ano desde que adquira firmeza a resolución administrativa.

Aos efectos da presente ordenanza, considerarase que existe reiteración nos casos de comisión dunha segunda infracción de distinta natureza no prazo de dous anos desde que adquira firmeza a resolución administrativa.

Disposición adicional única. Modelos de documentos:

1.-Establécense os correspondentes modelos normalizados de declaración responsable e comunicación previa nos anexos I e II.

2.-Facúltase ao Alcalde para a aprobación e modificación de cantos modelos normalizados de documentos requira o desenvolvemento desta Ordenanza.

Disposición transitoria primeira. Procedementos en tramitación.- En relación cos procedementos de autorización iniciada con anterioridade á entrada en vigor desta ordenanza, os interesados poderán continuar a tramitación dos mesmos polos procedementos ou réximes regulados no presente, mediante comunicación a este Concello.

Disposición transitoria segunda. Mantemento temporal da licenza de apertura.- O réxime de sometemento a licenza municipal de apertura manterase para as actividades sometidas aos procedementos de declaración de impacto, efectos e incidencia ambiental previstos na Lei 1/1995, de protección ambiental de Galicia, ata que se modifiquen as referencias á devandita licenza na normativa medioambiental.

O réxime de sometemento a licenza municipal de apertura manterase para as actividades dentro do ámbito de aplicación da normativa de espectáculos públicos e actividades recreativas ata que se modifiquen as referencias á devandita licenza ou establézase de maneira expresa a sometemento a declaración responsable.

Disposición derogatoria.- Quedan derogadas cantas disposicións municipais de igual ou inferior rango opoñanse ao que se establece nesta ordenanza.

Disposición final. Entrada en vigor.- A presente Ordenanza entrará en vigor aos quince días hábiles seguintes ao da súa completa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

ANEXO I . MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE.**1.- DATOS DO SOLICITANTE**

NOME E APELIDOS Ou RAZÓN SOCIAL:

NIF/CIF / ou equivalente:

REPRESENTANTE: NOME E APELIDOS:

NIF ou equivalente:

ENDEREZO Para OS EFECTOS de NOTIFICACIÓN:

LOCALIDADE:

PROVINCIA: PAÍS: C. POSTAL:

TEL. FIXO: TEL. MÓBIL: FAX:

CORREO ELECTRÓNICO

NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Se desexa que o MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE SEXA MEDIANTE COMPARECENCIA NA SEDE ELECTRÓNICA desta Administración, indique o correo electrónico e / ou o número de teléfono móbil onde desexa recibir un aviso para que acceda á sede e ao contido da notificación:

Correo electrónico

.....@.....

Número de teléfono móbil (aviso vía SMS):

O interesado poderá, en calquera momento, revogar o seu consentimento para que as notificacións deixen de efectuarse por vía electrónica, en cuxo caso deberá comunicaLo así ao órgano competente e indicar a dirección onde practicar as futuras notificacións.

TIPO DE ACTUACIÓN

____Apertura de establecementos para o exercicio das actividades económicas NON SOMETIDAS Á AVALIACIÓN DA INCEDENCIA AMBIENTAL nin no Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas e Establecementos Públicos da Comunidade Autónoma de Galicia

____ Modificacións non substanciais das actividades sometidas a licenza municipal.

____ Modificacións substanciais das actividades sometidas a declaración responsable..

OBSERVACIÓNS:

.....

DATOS DA ACTIVIDADE

DIRECCIÓN:

LOCALIDADE:

PROVINCIA: C. POSTAL:

TELÉFONO:

FAX: CORREO ELECTRÓNICO

GRUPO IAE:

NOME COMERCIAL DA ACTIVIDADE:

DESCRICIÓN DA ACTIVIDADE:

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN (Marque cunha "x" a documentación que se anexa)

1. CON CARÁCTER XERAL AS SOLICITUDES DEBERÁN ACOMPAÑARSE DA SEGUINTE DOCUMENTACIÓN:

a) Acreditación da representación nos casos en que proceda.

b) Indicación que permita a identificación, ou copia da licenza urbanística de obras, primeira utilización ou modificación de uso, segundo corresponda, que faculte para o pretendido destino urbanístico do establecemento.

c) Certificado técnico de cumprimento de normativa urbanística e técnica para aqueles locais que non contén con licenza de primeira utilización.

2.- O DECLARANTE ASUME BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE QUE NESTA DATA CONTA E DISPÓN DA SEGUINTE DOCUMENTACIÓN:

a.-Licenza urbanística de obras no suposto de que a apertura da actividade esixa a realización delas.

b.-Título ou autorización de ocupación do local ou espazo destinado ao desenvolvemento da actividade.

c.- Proxecto Técnico, asinado por técnico competente e visado, se a actividade de que se trata o require e, en todo caso, cando deban de realizarse obras que poidan cualificarse como maiores por ser das previstas polo art. 2.2 da lei de Ordenación da Edificación, que inclúa os certificados acreditativos requiridos pola normativa sectorial de aplicación.

d.-No suposto de que non sexa esixible Proxecto técnico, debera contarse cunha Memoria Técnica descritiva e gráfica da actividade, o establecemento e as súas instalacións, asinada por técnico competente, que inclúa os certificados acreditativos requiridos pola normativa sectorial de aplicación.

e.-Documentación complementaria esixida na normativa sectorial que regule a actividade de que se trate

3.- OUTROS DOCUMENTOS esixidos pola lexislación sectorial que se anexan con carácter voluntario sen prexuízo do posible requirimento da documentación que proceda no momento da comprobación ou da inspección da actividade:

4. - DECLARACIÓN RESPONSABLE:

O/A ABAIXO ASINANTE DECLARA, BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE, QUE SON CERTOS OS DATOS QUE FIGURAN NO PRESENTE DOCUMENTO, QUE POSÚE A DOCUMENTACIÓN QUE ASÍ O ACREDITA,E:

Que conta coa documentación que se establece como obrigatoria pola ordenanza municipal de apertura de actividades económicas non sometidas a avaliación da incidencia ambiental, así como coa documentación de aportación voluntaria.

Que o establecemento reúne as condicións establecidas no Código Técnico da Edificación, o Regulamento electrotécnico para Baixa Tensión, pola normativa de protección contra o ruído e contra a contaminación acústica, pola lexislación reguladora sobre accesibilidade, pola lexislación reguladora dos vertidos á rede municipal de sumidoiros, e polas disposicións legais e regulamentarias aplicables para que a actividade obxecto desta declaración poida ser exercida no referido emprazamento.

Que realizou, ou realizará antes do inicio da actividade, a Alta na Declaración Censual (modelo 036 da Axencia Tributaria), e a correspondente inscrición da empresa na Seguridade Social e apertura de conta de cotización, ou se é o caso, Alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos.

Que presentou o Boletín de instalación eléctrica na Consellería competente.

Que conta con contrato de mantemento das instalacións de protección contra incendios, por empresa autorizada, en caso de ser legalmente esixible.

Que conta coa documentación específica da actividade segundo a normativa sectorial de aplicación.

Que cumpre con todos os requisitos esixidos pola normativa para o exercicio da actividade incluída, no seu caso, a habilitación profesional de.....

Que manterá o cumprimento dos requisitos legalmente esixidos durante todo o período de tempo inherente ao exercicio da actividade.

Que dispón de título posesorio que lexítima a ocupación do local ou establecemento.

Que aos efectos da normativa sobre protección de datos persoais autorizo a esta Administración á comprobación telemática con outras Administracións públicas dos datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.

Que COMUNICA que iniciará a actividade a partir do día...../...../..... (En caso de non indicar data, entenderase a partir do mesmo día da presentación).

(NOTA INFORMATIVA: O art. 71.4. bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, dispón que "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se acompañe ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbese lugar. Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.")

En, adede.....

ANEXO II. MODELO DE COMUNICACION PREVIA**1. DATOS DO SOLICITANTE**

NOME E APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL:

NIF/CIF / ou equivalente:

REPRESENTANTE: NOME E APELIDOS:

NIF ou equivalente:

ENDEREZO: para OS EFECTOS de NOTIFICACIÓN:

LOCALIDADE:

PROVINCIA: PAÍS: C. POSTAL:

TEL. FIXO: TEL. MÓBIL: FAX:

CORREO ELECTRÓNICO

NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Se desexa que o MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE SEXA MEDIANTE COMPARECENCIA NA SEDE ELECTRÓNICA desta Administración, indique o correo electrónico e / ou o número de teléfono móbil onde desexa recibir un aviso para que acceda á sede e ao contido da notificación:

Correo electrónico

.....@.....

Número de teléfono móbil (aviso vía SMS):

O interesado poderá, en calquera momento, revogar o seu consentimento para que as notificacións deixen de efectuarse por vía electrónica, en cuxo caso deberá comunicar o así ao órgano competente e indicar a dirección onde practicar as futuras notificacións..

DATOS DA ACTIVIDADE

DIRECCIÓN:

LOCALIDADE:

PROVINCIA: C. POSTAL:

TELÉFONO:

FAX: CORREO ELECTRÓNICO

GRUPO IAE:

NOME COMERCIAL DA ACTIVIDADE:

DESCRIPCIÓN DA ACTIVIDADE:

TIPO DE ACTUACIÓN

CAMBIO DE TITULARIDADE:

Deberá achegarse a seguinte documentación:

___Documento acreditativo da transmisión

Poderase achegar con carácter voluntario a seguinte documentación, sen prexuízo do posible requirimento da documentación que proceda

___Copia da licenza de apertura ou da toma de coñecemento, se é o caso, ou a seguinte indicación que permite a súa identificación.

....., adede.....

Asdo.

ANEXO III: LISTADO MERAMENTE ENUNCIATIVO DAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS QUE QUEDAN EXENTAS DA OBTENCIÓN DA LICENZA MUNICIPAL DE APERTURA OU DE ACTIVIDADE, BASTANDO PARA O INICIO A PRESENTACIÓN DUNA DECLARACIÓN RESPONSABLE

1. Instalacións para a cría de animais domésticos e actividades agrogandeiras:

1.1. Instalacións para a cría intensiva de animais domésticos, sempre que non superen 9 cabezas de gando vacún, equino ou porcino, 15 de ovino ou caprino, 15 coellas nais ou 50 aves.

1.2. Instalacións para cría ou garda de cans, susceptibles de albergar como máximo 5 cans maiores de tres meses.

1.3. Actividades de almacenamento de equipos e produtos agrícolas, sempre que non contengan sistemas de refrixeración e/ou sistemas forzados de ventilación, que como máximo conteñan 2.000 litros de gasóleo ou outros combustibles.

2. Actividades industriais, sempre que a potencia mecánica instalada non supere os 15 kW e a súa superficie non supere os 400 metros cadrados

2.1. Talleres de confección, xastrería, peletaría e similares.

2.2. Talleres auxiliares de construción, tales como carpintaría, albanaría, escaiolaría, cristalaría, electricidade, fontanaría, calefacción e aire acondicionado.

2.3. Talleres de encadernación e afíns.

2.4. Talleres de relojaría, ourivaría, óptica, ortopedia, e outros afíns aos anteriormente indicados.

3. Comercio polo miúdo, excepto o comercio de vehículos de motor, motocicletas e ciclomotores; reparación de efectos persoais e aparellos domésticos, sempre que a potencia mecánica instalada non supere os 15 kW e a súa superficie non supere os 400 m²:

3.1. Comercio polo miúdo de alimentos, bebidas e tabaco en establecementos especializados.

3.2. Comercio polo miúdo de produtos farmacéuticos, artigos médicos, beleza e hixiene.

3.3. Comercio polo miúdo de téxtiles, pezas de vestir, calzado e artigos de coiro.

3.4. Comercio polo miúdo de mobles, aparellos de iluminación e outros artigos para o fogar.

3.5. Comercio polo miúdo de electrodomésticos, aparellos de radio, televisión e son.

3.6. Comercio polo miúdo de ferraxaría, vidro, pinturas e materiais de bricolaxe.

3.7. Comercio polo miúdo de materiais de construción, e material de saneamento.

3.8. Comercio polo miúdo de libros, periódicos e papelería.

3.9. Comercio polo miúdo de óptica, fotografía e precisión.

3.10. Comercio polo miúdo de artigos de relojaría, xoiaría e prataría.

3.11. Comercio polo miúdo de xoguetes e artigos de deporte.

3.12. Comercio polo miúdo de artigos de droguería, papeis pintados e revestimentos de solos.

3.13. Comercio polo miúdo de sementes, flores, plantas e animais de compañía.

3.14. Galerías de arte comerciais.

3.15. Outro comercio polo miúdo de artigos novos en establecementos especializados ou non especializados.

3.16. Comercio polo miúdo de bens de segunda man e anticuarios.

3.17. Reparación de efectos persoais e aveños domésticos.

3.18. Outro comercio polo miúdo non comprendido noutras partidas.

4. Outras actividades:

4.4. Centros e academias de ensino, agás salas de baile, música e canto.

4.5. Despachos profesionais, xestorías, oficinas e similares.

4.6. Barberías, saunas, institutos de beleza e similares.

4.7. Actividades de almacenamento de obxectos e materiais, sempre que a súa superficie sexa inferior a 500 m², excepto as de produtos químicos ou farmacéuticos, combustibles, lubricantes, fertilizantes, praguicidas, herbicidas, pinturas, vernices, ceras ou numáticos.

4.8. Garaxes para estacionamento de vehículos agás os comerciais de uso público.

4.9. Plantas de tratamento de augas residuais para poboacións inferiores a 2.000 habitantes equivalentes.

5.- Outros supostos

5.1. Modificación non substancial das actividades sometidas a avaliación da incidencia ambiental.

5.2 Modificación nas actividades abertas en réxime de declaración responsable

Con anterioridade á votación, procedeuse ao turno de intervencións. Comenza cunha breve exposición do Sr. Alcalde-Presidente, que conclúe decindo que a redacción da presente ordenanza ten por obxecto dar cumprimento a un mandato legal, e que se elaborou seguindo as recomendacións e o borrador facilitado pola Deputación Provincial de Lugo.

A continuación intervén a concelleira do Grupo Mixto Sra. Murujosa Rivas, na que pon de manifesto que a súa postura será de abstención, xa que considera que o concello debe garantir ao respecto que se de cumprimento a diversas normas, entre outras, en materia de ruído, hixiene, cuestións sanitarias.... Seguidamente o concelleiro do Grupo Mixto Sr. Santos Ramos, afirma que a concelleira manifestou a vontade do grupo Mixto, e non ten que engadir nada ao respecto.

Seguidamente o Sr. Alcalde responde que non entende a actitude do Grupo Mixto, xa que a ordenanza precisamente refírese ás actividades que non necesitan informe en materia de medio ambiente, as denominadas inocuas. Reitera que na redacción da mesma, seguiu o borrador e as recomendacións da Deputación de Lugo, polo que considera que a súa postura non é coherente, hai unha discordancia coas recomendacións da Deputación e a normativa vixente. Á vista de que non se producen mais intervencións ao respecto, polo Sr. Alcalde, cérrase o debate e procédese á votación no senso anteriormente indicado, proclamando seguidamente o Sr. Alcalde-Presidente o acordo adoptado.

O que se fai público, en cumprimento do legalmente establecido, facendo constar que contra o presente acto, que pon fin á vía administrativa, de conformidade co establecido no art. 23 da Lei da xurisdicción contencioso administrativa, poderase interpor recurso contencioso administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, que comenzarán a contarse a partir do día seguinte ó da súa publicación no BOP. Todo elo sen perxuício da interposición de calquera outro recurso que se considere oportuno.

Friol a 22 de novembro de 2011. O Alcalde.: Asdo. Antonio E. Muiña Pena

R.5479

LUGO

Anuncio

O Pleno do Concello de Lugo, en sesión ORDINARIA celebrada o día sete de novembro de dous mil once, aprobou inicialmente a Ordenanza Municipal reguladora de espazos xuvenís do Concello de Lugo, e o sometemento do expediente ó trámite de información pública e audiencia ós interesados polo prazo de TRINTA DÍAS HÁBILES para a presentación de suxestións e reclamacións, mediante anuncios a inserir no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de Anuncios do Concello.

Na súa virtude, e de conformidade co disposto no artigo 49 da Lei reguladora de bases de réxime local, queda aberto o trámite de información pública e audiencia referido, que se iniciará a partir do día seguinte hábil ó da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia; as suxestións e reclamacións que, de ser o caso, se formulen deberán dirixírselle ó Excmo. Sr. Alcalde Presidente do Concello, e poderán presentarse nos rexistros e oficians autorizados no artigo 38.4 da Lei 30/1992, reguladora do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

O expediente atópase na Concellería de Xuventude, sita na terceira planta do centro de Convivencia Uxío Novoneyra, rúa Quiroga Ballesteros s/n.

En caso de non presentarse suxestións ou alegacións, entenderase definitivamente aprobado o acordo ata entón provisional e procederase á súa publicación, comunicación e notificación regulamentarias, e deberase, así mesmo, dar conta ó Pleno da Corporación.

Lugo a 22 de novembro de 2011. O ALCALDE, Asdo : José Clemente López Orozco.

R.5480

MONTERROSO

Anuncio

Quedando definitivamente aprobado polo Pleno desta Corporación o expediente de modificación de créditos número 22 de 2011, dentro do vixente Orzamento municipal, por acordo adoptado en sesión celebrada o día **24 de outubro de 2011**, por non terse formulado alegacións contra o mesmo durante o periodo de exposición pública, polo importe de **trinta e cinco mil catrocentos cincuenta e catro euros con sesenta e sete céntimos (35.454,67)**, de acordo co preceptuado e en cumprimento ó disposto no artigo 177.2 en relación co 169.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 05 de marzo de 2004, faise público que, despois de dito expediente, o resumo por capítulos do Estado de Gastos, do referido Orzamento queda da seguinte forma:

Cap. 1.- Gastos de persoal.....	1.379.492,93 Euros.
Cap. 2.- Gastos correntes en bens e servizos.....	854.054,68 “
Cap. 3.- Gastos Financeiros.....	19.024,71 “
Cap. 4.- Transferencias correntes	86.898,01 “
Cap. 6.- Investimentos reais	1.007.149,00 “
Cap. 7.- Transferencias de capital	7.000,00 “
Cap. 8.- Activos financeiros	0,00 “
Cap. 9.- Pasivos financeiros	123.470,17 “
SUMA TOTAL	<u>3.477.089,50 euros</u>

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos.

Monterroso, 23 de novembro de 2011. **O ALCALDE-PRESIDENTE.: Antonio E. Gato Soengas**

R.5484

PARADELA

Anuncio

ANUNCIO DE APROBACIÓN INICIAL EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS Nº 18/2011, PRIMEIRO NA MODALIDADE DE CRÉDITO EXTRAORDINARIO.

Aprobado inicialmente polo Pleno en sesión ordinaria celebrada o 24 de novembro de 2011, expediente de modificación de créditos nº 18/2011, primeiro na modalidade de crédito extraordinario, en cumprimento do que se dispón no artigo 169.1 por remisión do 177.2 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, sométese o expediente a exposición pública polo prazo de quince días contados dende o día seguinte da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

De conformidade co acordo adoptado, a modificación de crédito considerárase definitivamente aprobada, se durante o citado prazo non se presentan reclamacións.

En Paradelas, a 25 de novembro de 2011. O Alcalde, Asdo.: José Manuel Mato Díaz

R.5485

Anuncio

ANUNCIO APROBACIÓN INICIAL ORZAMENTO 2012

Aprobado inicialmente, polo Pleno da Corporación, en sesión ordinaria de data 24 de novembro de 2011, o Orzamento Xeral, Bases de Execución e plantilla de persoal para o exercicio económico 2012, en cumprimento do disposto no artigo 169.1 do R.D. legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora de Facendas Locais e disposicións concordantes, expónse ao público na Secretaría do Concello, polo prazo de 15 días hábiles, que se contarán dende o seguinte ao da inserción do presente Edicto no B.O.P., co fin de que durante o mesmo poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, que deberán ser dirixidas ao Sr. Alcalde desta Corporación.

De conformidade co acordo adoptado, o Orzamento considerárase definitivamente aprobado, se durante o citado prazo non se presentan reclamacións.

Paradela, 25 de novembro de 2011. O Alcalde, Asdo: José Manuel Mato Díaz

R.5486

Anuncio

O Pleno da corporación en sesión ordinaria celebrada o 24 de novembro de 2011, por unanimidade dos once membros que legalmente a compoñen adoptou o acordo do que a parte dispositiva di:

“CREACIÓN E SUPRESIÓN DE FICHEIROS DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

Tendo en conta a Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro (BOE nº 298, do 14 de decembro) e o Real Decreto 1720/2007, do 21 de decembro, que establece a obriga das Administracións Públicas de poñer en marcha diversas medidas de seguridade destinadas a garantir a protección de datos de carácter persoal.

Visto o artigo 52 do Real Decreto 1720/2007, de 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de Desenvolvemento da Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de Protección de Datos de carácter persoal (LOPD artigo 20), dispón que a creación, modificación ou supresión dos ficheiros de titularidade pública só poderán facerse por medio de disposición xeral ou acordo publicado no Boletín Oficial correspondente.

Vistas as obrigas citadas, e co fin de actualizar os procedementos internos de xestión e tratamento da información existente no Concello de Paradela, O Alcalde-Presidente propón ao Pleno da Corporación:

PRIMEIRO.- Crear os ficheiros de datos de carácter persoal que figuran no Anexo I.

SEGUNDO.- Supresión de ficheiros de datos de carácter persoal que figuran no Anexo II.

TERCEIRO.- Facer público este acordo, de conformidade co artigo 20 da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de carácter persoal (BOE nº 298, 14 de Decembro), mediante a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para a súa posterior notificación á "Agencia Española de Protección de Datos" co obxecto da súa inscrición no "Registro General de Protección de Datos".

O Acordo entrará en vigor o día seguinte ó da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

ANEXO I

1. FICHEIRO ARQUIVO.

a) Servizo ou unidade ante a cal o afectado pode exercer os seus dereitos:

Os interesados poderán exercer os seus dereitos sobre os datos contidos neste ficheiro, ante o Concello de Paradela, C/ Cabaleiros de Santiago, 15.-27611.- Paradela.- Lugo.

b) Denominación: Arquivo.

c) Descrición da finalidade e usos previstos: Controlar e xestionar o arquivo histórico, así como as consultas realizadas ó mesmo.

d) Finalidade: Outras finalidades.

e) Orixe e procedencia dos datos: O propio interesado ou o seu representante legal.

f) Colectivos ou categorías de interesados: Solicitantes, Cidadáns e Residentes.

g) Tipos de datos, estrutura e organización do ficheiro:

g.1 Datos de carácter identificativo: NIF/ DNI, Enderezo, Teléfono, Nome e Apelidos.

h) Sistema de tratamento: Mixto.

i) Medidas de seguridade: Nivel Básico.

j) Cesións ou comunicacións de datos: A derivada de permitir a consulta do arquivo.

k) Transferencias internacionais: Non teñen prevista ningunha transferencia internacional.

2. FICHEIRO CULTURA, XUVENTUDE E DEPORTE.

a) Servizo ou unidade ante a cal o afectado pode exercer os seus dereitos:

Os interesados poderán exercer os seus dereitos sobre os datos contidos neste ficheiro, ante o Concello de Paradela, C/ Cabaleiros de Santiago, 15.-27611.- Paradela.- Lugo.

b) Denominación: Cultura, xuventude e deporte.

c) Descrición da finalidade e usos previstos: Organizar e xestionar as actividades socioculturais ofertadas polo concello, incluída a xestión da biblioteca.

d) Finalidade: Educativa e cultural, outras finalidades.

e) Orixe e procedencia dos datos: O propio interesado ou o seu representante legal.

f) Colectivos ou categorías de interesados: Solicitantes, Cidadás e Residentes.

g) Tipos de datos, estrutura e organización do ficheiro:

g.1 Datos de carácter identificativo: NIF/ DNI, Enderezo, Teléfono, Nome e Apelidos, Sinatura/ Pegada.

g.2. Outros tipos de datos: Datos económicos, financeiros e de seguros, Características persoais.

h) Sistema de tratamento: Mixto.

i) Medidas de seguridade: Nivel Básico.

j) Cesións ou comunicacións de datos: Outros órganos da comunidade autónoma, Órganos xudiciais, Bancos, Caixas de Aforros ou caixas rurais e os derivados de publicacións en boletíns oficiais, web e taboleiro municipal.

k) Transferencias internacionais: Non teñen prevista ningunha transferencia internacional.

3. FICHEIRO XESTIÓN CONTABLE.

a) Servizo ou unidade ante a cal o afectado pode exercer os seus dereitos:

Os interesados poderán exercer os seus dereitos sobre os datos contidos neste ficheiro, ante o Concello de Paradela, C/ Cabaleiros de Santiago, 15.-27611.- Paradela.- Lugo.

b) Denominación: Xestión Contable.

c) Descrición da finalidade e usos previstos: Contabilidade municipal, xestión de ingresos, gastos, provedores e acredores.

d) Finalidade: Xestión Contable, Fiscal e Administrativa. Procedemento Administrativo.

e) Orixe e procedencia dos datos: O propio interesado ou o seu representante legal, outras persoas físicas, entidade privada e administracións públicas.

f) Colectivos ou categorías de interesados: Provedores, Cidadás e Residentes.

g) Tipos de datos, estrutura e organización do ficheiro:

g.1 Datos de carácter identificativo: NIF/ DNI, Enderezo, Nº da Seguridade Social, Teléfono, Nome e Apelidos, Sinatura/ Pegada.

g.2. Outros tipos de datos: Datos económicos, financeiros e de seguros, información comercial e transacción de bens e servizos.

h) Sistema de tratamento: Automatizado.

i) Medidas de seguridade: Nivel Básico.

j) Cesións ou comunicacións de datos: Facenda Pública e Administración Tributaria, Organismos da Seguridade Social, Órganos xudiciais, Outros Órganos da Administración do Estado, Forzas e Corpos de Seguridade, e Outros Órganos da Comunidade Autónoma.

k) Transferencias internacionais: non teñen prevista ningunha transferencia internacional.

4. FICHEIRO XESTIÓN TRIBUTARIA.

a) Servizo ou unidade ante a cal o afectado pode exercer os seus dereitos:

Os interesados poderán exercer os seus dereitos sobre os datos contidos neste ficheiro, ante o Concello de Paradela, C/ Cabaleiros de Santiago, 15.-27611.- Paradela.- Lugo.

b) Denominación: Xestión Tributaria.

c) Descrición da finalidade e usos previstos: Xestión, Liquidación, Inspección e Recaudación dos tributos locais.

d) Finalidade: Facenda Pública e Xestión de Administración Tributaria.

e) Orixe e procedencia dos datos: O propio interesado ou o seu representante legal.

f) Colectivos ou categorías de interesados: Cidadás e residentes e contribuíntes e suxeitos obrigados.

g) Tipos de datos, estrutura e organización do ficheiro:

g.1 Datos de carácter identificativo: NIF/ DNI, Enderezo, Teléfono, Nome e Apelidos, Sinatura/ Pegada.

g.2. Outros tipos de datos: Circunstancias Sociais, Datos económicos, financeiros e de seguros.

h) Sistema de tratamento: Automatizado.

i) Medidas de seguridade: Nivel Medio.

j) Cesións ou comunicacións de datos: Organismos da Seguridade Social, Facenda Pública e Administración Tributaria, Órganos Xudiciais, Outros órganos da administración do Estado e Forzas e Corpos de seguridade.

k) Transferencias internacionais: non teñen prevista ningunha transferencia internacional.

5. FICHEIRO INVENTARIO.

a) Servizo ou unidade ante a cal o afectado pode exercer os seus dereitos:

Os interesados poderán exercer os seus dereitos sobre os datos contidos neste ficheiro, ante o Concello de Paradela, C/ Cabaleiros de Santiago, 15.-27611.- Paradela.- Lugo.

b) Denominación: Inventario.

c) Descrición da finalidade e usos previstos: Xestionar os bens de titularidade municipal actuais e futuros.

d) Finalidade: Outras finalidades.

e) Orixe e procedencia dos datos: O propio interesado ou o seu representante legal, fontes accesibles o público.

f) Colectivos ou categorías de interesados: Propietarios ou arrendatarios.

g) Tipos de datos, estrutura e organización do ficheiro:

g.1 Datos de carácter identificativo: NIF/ DNI, Enderezo, Teléfono, Nome e Apelidos, Sinatura /Pegada.

g.2. Outros tipos de datos: Datos económicos, financeiros e de seguros, circunstancias sociais.

h) Sistema de tratamento: Manual.

i) Medidas de seguridade: Nivel Básico.

j) Cesións ou comunicacións de datos: Rexistros públicos, Outros Órganos da Comunidade Autónoma, Bancos, Caixas de Aforros ou Caixas Rurales, Notarios, avogados e procuradores, Órganos Xudiciais.

k) Transferencias internacionais: non teñen prevista ningunha transferencia internacional.

6. FICHEIRO ORIENTACIÓN, PROMOCIÓN e FOMENTO do EMPREGO.

a) Servizo ou unidade ante a cal o afectado pode exercer os seus dereitos:

Os interesados poderán exercer os seus dereitos sobre os datos contidos neste ficheiro, ante o Concello de Paradela, C/ Cabaleiros de Santiago, 15.-27611.- Paradela.- Lugo.

b) Denominación: Orientación, promoción e fomento do emprego.

c) Descrición da finalidade e usos previstos: Orientación, intermediación e formación para a inserción laboral, xestión dos datos das persoas asesoradas ou participantes nas actividades de formación e apoio a emprendedores, empresarios e persoas que buscan emprego.

d) Finalidade: Traballo e xestión de emprego, Educación e Cultura, Outras finalidades.

e) Orixe e procedencia dos datos: O propio interesado ou o seu representante legal.

f) Colectivos ou categorías de interesados: Solicitantes, Demandantes de Emprego. Outros Colectivos: Emprededores e Empresarios.

g) Tipos de datos, estrutura e organización do ficheiro:

g.1. Datos de carácter identificativo: NIF/ DNI, Enderezo, Imaxe/Voz,Teléfono, Nome e Apelidos, Sinatura / Pegada.

g.2. Outros tipos de datos: Características persoais, Datos académicos e profesionais, Detalles de emprego, Información comercial e Circunstancias sociais.

h) Sistema de tratamento: Mixto.

i) Medidas de seguridade: Nivel Medio.

j) Cesións ou comunicacións de datos: Outros Órganos da comunidade autónoma, Outros órganos da administración local, Órganos Xudiciais e Sector Público da comunidade autónoma de Galicia.

k) Transferencias internacionais: non teñen prevista ningunha transferencia internacional.

7. FICHEIRO PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES.

a) Servizo ou unidade ante a cal o afectado pode exercer os seus dereitos:

Os interesados poderán exercer os seus dereitos sobre os datos contidos neste ficheiro, ante o Concello de Paradela, C/ Cabaleiros de Santiago, 15.-27611.- Paradela.- Lugo.

b) Denominación: Padrón Municipal de Habitantes.

c) Descrición da finalidade e usos previstos: Xestión do Padrón Municipal de Habitantes.

d) Finalidade: Padrón de Habitantes.

e) Orixe e procedencia dos datos: O propio interesado ou o seu representante legal, Rexistros Públicos, Outras Persoas físicas e Administracións Públicas

f) Colectivos ou categorías de interesados: Cidadáns e residentes.

g) Tipos de datos, estrutura e organización do ficheiro:

g.1. Datos de carácter identificativo: NIF/ DNI, Enderezo, Teléfono, Nome e Apelidos, Sinatura/ Pegada.

g.2. Outros tipos de datos: Característica persoais e Académicos e profesionais.

h) Sistema de tratamento: Mixto.

i) Medidas de seguridade: Nivel Básico.

j) Cesións ou comunicacións de datos: Instituto Nacional de Estadística, Órganos Xudiciais.

k) Transferencias internacionais: non teñen prevista ningunha transferencia internacional.

8. FICHEIRO PROCEDEMENTOS ADMINISTRATIVOS.

a) Servizo ou unidade ante a cal o afectado pode exercer os seus dereitos:

Os interesados poderán exercer os seus dereitos sobre os datos contidos neste ficheiro, ante o Concello de Paradela, C/ Cabaleiros de Santiago, 15.-27611.- Paradela.- Lugo.

b) Denominación: Procedementos Administrativos.

c) Descrición da finalidade e usos previstos: Tramitación das reclamacións patrimoniais, expedientes sancionadores ou expedientes de contratación recursos en materia de tráfico así como calquera outra solicitude.

d) Finalidade: Procedemento Administrativo.

e) Orixe e procedencia dos datos: O propio interesado ou o seu representante legal, Outras persoas físicas.

f) Colectivos ou categorías de interesados: Solicitantes.

g) Tipos de datos, estrutura e organización do ficheiro:

g.1 Datos especialmente protexidos: Saúde

g.2 Relativos á comisión de infraccións: Datos relativos a Infraccións Administrativas.

g.3 Datos de carácter identificativo: NIF/ DNI, Enderezo, Teléfono, Nome e Apelidos, Sinatura /Pegada.

g.4. Outros tipos de datos: Datos económicos, financeiros e de seguros, Circunstancias sociais, Información comercial.

h) Sistema de tratamento: Mixto.

i) Medidas de seguridade: Nivel Alto.

j) Cesións ou comunicacións de datos: Entidades aseguradoras, Outros órganos da comunidade autónoma, Bancos, Caixas de Aforros ou caixas rurais, Órganos Xudiciais, e os derivados da publicación no taboleiro de anuncios, web e boletíns oficiais.

k) Transferencias internacionais: non teñen prevista ningunha transferencia internacional.

9. FICHEIRO RECURSOS HUMANOS.

a) Servizo ou unidade ante a cal o afectado pode exercer os seus dereitos:

Os interesados poderán exercer os seus dereitos sobre os datos contidos neste ficheiro, ante o Concello de Paradela, C/ Cabaleiros de Santiago, 15.-27611.- Paradela.- Lugo.

b) Denominación: Recursos Humanos.

c) Descrición da finalidade e usos previstos: Xestión do persoal o servizo do concello, funcionario ou laboral, indefinido ou temporal incluídos os membros da corporación, realización dos seus contratos e nóminas e xestión das oposicións ou procesos de selección de persoal.

d) Finalidade: Recursos Humanos e Xestión de Nóminas.

e) Orixe e procedencia dos datos: O propio interesado ou o seu representante legal.

f) Colectivos ou categorías de interesados: Empregados, Demandantes de Emprego e Cargos Públicos.

g) Tipos de datos, estrutura e organización do ficheiro:

g.1 Datos especialmente protexidos: Ideoloxía, Saúde

g.2 Datos de carácter identificativo: NIF/ DNI, Enderezo, Imaxe/ Voz, Nº SS/ Mutualidade, Teléfono, Firma Electrónica, Nome e Apelidos, Sinatura /Pegada.

g.3. Outros tipos de datos: Características Persoais, Académicos e Profesionais, Económicos, financeiros e de seguros, Detalles de Emprego e Circunstancias Sociais.

h) Sistema de tratamento: Mixto.

i) Medidas de seguridade: Nivel Alto.

j) Cesións ou comunicacións de datos: Organismos da Seguridade Social, Facenda Pública e Administración Tributaria, Tribunal de Contas ou equivalente autonómico, Bancos, Caixas de Aforros ou caixas rurales, Outros Órganos da administración do Estado e os derivados da publicación no taboleiro de anuncios, web e boletíns oficiais.

k) Transferencias internacionais: non teñen prevista ningunha transferencia internacional.

10. FICHEIRO REXISTRO DE DOCUMENTOS.

a) Servizo ou unidade ante a cal o afectado pode exercer os seus dereitos:

Os interesados poderán exercer os seus dereitos sobre os datos contidos neste ficheiro, ante o Concello de Paradela, C/ Cabaleiros de Santiago, 15.-27611.- Paradela.- Lugo.

b) Denominación: Rexistro de Documentos.

c) Descrición da finalidade e usos previstos: Xestión rexistro e arquivo de documentación de solicitudes varias derivadas da actividade propia do concello.

d) Finalidade: Procedemento Administrativo, Outras finalidades.

e) Orixe e procedencia dos datos: O propio interesado ou o seu representante legal, Rexistros públicos, Outras persoas físicas, Entidade privada e Administracións públicas.

f) Colectivos ou categorías de interesados: Cidadáns e Residentes, Contribuíntes e suxeitos obrigados, Propietarios ou arrendatarios, Representantes Legais e Cargos Públicos.

g) Tipos de datos, estrutura e organización do ficheiro:

g.1 Datos de carácter identificativo: NIF/ DNI, Enderezo, Teléfono, Nome e Apelidos, Sinatura /Pegada.

g.2. Outros tipos de datos: Características Persoais, Circunstancias Sociais, Datos económicos, financeiros e de seguros, Información comercial e Transicións de bens e servizos.

h) Sistema de tratamento: Mixto.

i) Medidas de seguridade: Nivel Básico.

j) Cesións ou comunicacións de datos: Rexistros Públicos, Órganos Xudiciais, Outros órganos da administración do Estado, Outros órganos da Comunidade Autónoma, Outros órganos da Administración Local, Interesados lexítimos e según convenios firmados.

k) Transferencias internacionais: non teñen prevista ningunha transferencia internacional.

11. FICHEIRO SERVIZOS SOCIAIS.

a) Servizo ou unidade ante a cal o afectado pode exercer os seus dereitos:

Os interesados poderán exercer os seus dereitos sobre os datos contidos neste ficheiro, ante o Concello de Paradela, C/ Cabaleiros de Santiago, 15.-27611.- Paradela.- Lugo.

b) Denominación: Servizos Sociais.

c) Descrición da finalidade e usos previstos: Xestión e seguimento das persoas que son atendidas no departamento de servizos sociais do concello.

d) Finalidade: Servizos sociais.

e) Orixe e procedencia dos datos: O propio interesado ou o seu representante legal, Entidades privadas, Outras persoas físicas.

f) Colectivos ou categorías de interesados: Solicitantes, Cidadáns e residentes, Beneficiarios.

g) Tipos de datos, estrutura e organización do ficheiro:

g.1 Datos especialmente protexidos: Orixe racial ou étnico, Saúde e vida sexual.

g.2 Relativos á comisión de infraccións: Datos relativos a infraccións penais, Datos relativos a infraccións administrativas.

g.3 Datos de carácter identificativo: NIF/ DNI, Enderezo, Teléfono, Nome e Apelidos, Sinatura /Pegada.

g.4. Outros tipos de datos: Características persoais, Circunstancias sociais, Detalles de emprego, Datos económicos, financeiros e de seguros e Transaccións de bens e servizos.

h) Sistema de tratamento: Mixto.

i) Medidas de seguridade: Nivel Alto.

j) Cesións ou comunicacións de datos: Órganos Xudiciais, Outros órganos da comunidade autónoma, Outros órganos da administración local, Forzas e corpos de seguridade e Outras entidades públicas ou privadas con competencia na materia.

k) Transferencias internacionais: non teñen prevista ningunha transferencia internacional.

12. FICHEIRO URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE.

a) Servizo ou unidade ante a cal o afectado pode exercer os seus dereitos:

Os interesados poderán exercer os seus dereitos sobre os datos contidos neste ficheiro, ante o Concello de Paradela, C/ Cabaleiros de Santiago, 15.-27611.- Paradela.- Lugo.

b) Denominación: Urbanismo e Medio Ambiente.

c) Descrición da finalidade e usos previstos: Xestión das solicitudes en materia de urbanismo así como as inspeccións nesa materia.

d) Finalidade: Procedemento Administrativo.

e) Orixe e procedencia dos datos: O propio interesado ou o seu representante legal, Fontes accesibles o público, Outras persoas físicas.

f) Colectivos ou categorías de interesados: Solicitantes, Cidadáns e residentes, Afectados e presuntos infractores.

g) Tipos de datos, estrutura e organización do ficheiro:

g.1 Relativos á comisión de infraccións: Datos relativos a infraccións administrativas.

g.2 Datos de carácter identificativo: NIF/ DNI, Enderezo, Teléfono, Nome e Apelidos, Sinatura /Pegada.

g.3. Outros tipos de datos: Circunstancias sociais, Información comercial e Datos económicos, financeiros e de seguros.

h) Sistema de tratamento: Mixto.

i) Medidas de seguridade: Nivel Medio.

j) Cesións ou comunicacións de datos: Outros órganos da comunidade autónoma, Outros órganos da administración local, Órganos Xudiciais, Bancos, Caixas de Aforros ou caixas rurales e os derivados da publicación no taboleiro de anuncios, web e boletíns oficiais.

k) Transferencias internacionais: non teñen prevista ningunha transferencia internacional.

ANEXO II

1. FICHEIRO SIUSS.

Denominación: Siuss.

Código de Inscripción: 2050980029

Motivo da supresión: Ficheiro desactualizado.

Destino da información e previsións adoptadas para a súa destrución: Estes datos pasan a formar parte do ficheiro de servizos sociais.

2. FICHEIRO REGISTRO ASOCIACIONES MUNICIPALES

Denominación: Rexistro de Asociacións municipais.

Código de Inscripción: 2043560415

Motivo da supresión: Ficheiro desactualizado.

Destino da información e previsións adoptadas para a súa destrución: Estes datos pasan a formar parte do ficheiro de cultura, xuventude e deporte.

3. FICHEIRO PADRÓN TRIB VEHICULOS TRAC MECANICA

Denominación: Padrón trib vehiculos trac mecanic.

Código de Inscripción: 2043560435

Motivo da supresión: Ficheiro desactualizado.

Destino da información e previsións adoptadas para a súa destrución: Estes datos pasan a formar parte do ficheiro de xestión tributaria.

4. FICHEIRO PADRÓN DE HABITANTES.

Denominación: Padrón de Habitantes.

Código de Inscripción: 2043560258

Motivo da supresión: Ficheiro desactualizado.

Destino da información e previsións adoptadas para a súa destrución: Estes datos pasan a formar parte do ficheiro de Padrón municipal de habitantes.

5. FICHEIRO PADRÓN USUARIOS AGUA Y RRSU.

Denominación: Padrón Usuarios agua y rrsu.

Código de Inscripción: 2043560446

Motivo da supresión: Ficheiro desactualizado.

Destino da información e previsións adoptadas para a súa destrución: Estes datos pasan a formar parte do ficheiro de xestión tributaria.

6. FICHEIRO CONTABILIDAD.

Denominación: Contabilidad.

Código de Inscripción: 2043560286

Motivo da supresión: Ficheiro desactualizado.

Destino da información e previsións adoptadas para a súa destrución: Estes datos pasan a formar parte do ficheiro de xestión contable.

7. FICHEIRO NÓMINAS DE PERSONAL.

Denominación: Nóminas de persoal.

Código de Inscripción: 2043560323

Motivo da supresión: Ficheiro desactualizado.

Destino da información e previsións adoptadas para a súa destrución: Estes datos pasan a formar parte do ficheiro de recursos humanos.

Paradela, 25 de novembro de 2011. O Alcalde-Presidente, Asdo.: José Manuel Mato Díaz

R.5487

QUIROGA

Anuncio

Rendida a Conta Xeral do orzamento deste Concello correspondente ao exercicio 2010, e informada pola Comisión Especial de Contas, exponse ó público cos documentos que a xustifican e o informe da mencionada comisión, na Secretaría do Concello, durante o prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte ó da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que, durante dito prazo de exposición e os oito días seguintes, os interesados poidan examinala e formular por escrito as reclamacións, reparos ou observacións que estimen pertinentes, de conformidade co disposto nos artigos 116 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e artigo 212.3 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Quiroga, 22 de novembro de 2011. O TENENTE DE ALCALDE.: -José Ángel Rodríguez Raposo-

R.5488

SARRIA

Anuncio

Finalizado o prazo de exposición ao público das seguintes Ordenanzas Fiscais reguladoras das taxas de:

Servizo de matadoiro

Servizo de lavado e desinfección de vehículos sanitaria obrigatoria en cumprimento do R.D. 644/2002 para vehículos de transporte e comercialización

Prestación dos servizos de casa de baños, duchas, piscinas e instalacións análogas

Subministro de auga e Prezos de execución material para a redacción de orzamentos de conexións e prolongacións de abastecemento de auga con cargo ós abonados recollidos como anexo da ordenanza fiscal reguladora da taxa por subministro de auga

Servizo de rede de sumidoiros e Prezos de execución material para a redacción de orzamentos de conexións e prolongacións de saneamento con cargo ós abonados recollidos como anexo da ordenanza fiscal reguladora da taxa polo servizo de rede de sumidoiros

Verquido de augas residuais nas estacións depuradoras de augas residuais do Concello de Sarria

Servizos na Escola Municipal de Música e Talleres culturais

Asistencia e estancia na Residencia Municipal para maiores e outros establecementos de natureza análoga.

aprobadas provisionalmente polo Pleno da Corporación reunido en sesión ordinaria o día 30 de setembro de 2011 sen que se presentaran reclamacións, en cumprimento do disposto nos artigos 17.3 e 4 do Real Decreto-Legislativo 2/2004, Texto Refundido da Lei 39/1988, de 28 de decembro, reguladora das Facendas Locais, dito acordo queda elevado a definitivo sen necesidade de acordo plenario, o que se fai público para xeral coñecemento.

O texto íntegro do acordo é o seguinte:

“MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POR SERVIZO DE MATADOIRO.

Vista a proposta e considerando o informe favorable da Comisión Informativa, a Corporación en votación ordinaria, co voto a favor dos grupos municipais do Partido Popular, PSdeG-PSOE e grupo Mixto (BNG), a abstención do Grupo Municipal Independentes de Galicia, adoptou o seguinte acordo:

1º.- Aprobar provisionalmente a modificación das tarifas da Ordenanza Fiscal Reguladora da Taxa por Servizo de Matadoiro, no seguinte sentido:

SACRIFICIO E TRANSPORTE	2011	2012
Vacún por kg./canal	0,22 €	0,23 €
Vacún fóra do municipio por kg./canal	0,24 €	0,25 €
Vacún consumo propio por kg./canal	0,26 €	0,27 €
Vacún consumo propio fóra do municipio por kg./canal	0,30 €	0,31 €
Porcino por kg./canal	0,16 €	0,16 €
Porcino fóra do municipio por kg./canal	0,19 €	0,20 €
Porcino consumo propio por kg./canal	0,23 €	0,24 €
Porcino consumo propio fóra do municipio por kg./canal	0,28 €	0,29 €
Ovino, por cabeza	6,00 €	6,18 €
Ovino fóra do municipio, por cabeza	7,00 €	7,21 €
Ovino consumo propio, por cabeza	10,00 €	10,30 €
Ovino consumo propio fóra do municipio, por cabeza	14,00 €	14,42 €
Caprino, por cabeza	6,00 €	6,18 €
Caprino fóra do municipio, por cabeza	7,00 €	7,21 €
Caprino consumo propio, por cabeza	10,00 €	10,30 €
Caprino consumo propio fóra do municipio, por cabeza	14,00 €	14,42 €
Equino por kg./canal	0,22 €	0,23 €
Equino fóra do municipio por kg./canal	0,25 €	0,26 €
Leitóns por cabeza	9,00 €	9,27 €
Leitóns fóra do municipio, por cabeza	12,00 €	12,36 €
ESTABILACIÓN		
Vacún por cabeza e día	0,19 €	0,20 €
Equino por cabeza e día	1,47 €	1,51 €

Porcino por cabeza e día	2,75 €	2,83 €
Ovino por cabeza e día	4,03 €	4,15 €
Caprino por cabeza e día	5,31 €	5,47 €
Leitón por cabeza e día	6,59 €	6,79 €
CÁMARAS FRIGORÍFICAS		
Vacún por cabeza e día	10,00 €	10,30 €
Equino por cabeza e día	12,00 €	12,36 €
Porcino por cabeza e día	12,00 €	12,36 €
Ovino por cabeza e día	15,00 €	15,45 €
Caprino por cabeza e día	15,00 €	15,45 €
Leitón por cabeza e día	15,00 €	15,45 €
MATANZA ECOLÓXICA por cabeza	5,00 €	5,15 €

2º.- Abrir un período de información pública polo prazo de trinta días para que se poidan presentar reclamacións, mediante a inserción de anuncios no Boletín Oficial da provincia, nun diario dos de maior difusión da provincia, e no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello.

3º.- Esta aprobación provisional quedará elevada automaticamente a definitiva se durante o período de exposición pública non se presentasen reclamacións. Unha vez definitiva esta aprobación entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no Boletín Oficial da provincia e será de aplicación a partires do día 1 de xaneiro de 2012, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POR PRESTACION DO SERVIZO DE LAVADO E DESINFECCIÓN DE VEHÍCULOS SANITARIA OBRIGATORIA EN CUMPRIMENTO DO REAL DECRETO 6447/2002 PARA VEHICULOS DE TRANSPORTE E COMERCIALIZACIÓN.

Vista a proposta e considerando o informe favorable da Comisión Informativa, a Corporación en votación ordinaria, co voto a favor dos grupos municipais do Partido Popular, PSdeG-PSOE e grupo Mixto (BNG), a a abstención do Grupo Municipal Independentes de Galicia, adoptou o seguinte acordo:

1º.- Aprobar provisionalmente a modificación das tarifas da Ordenanza Fiscal Reguladora da Taxa por prestación do Servizo de Lavado e Desinfección de Vehículos Sanitaria Obrigatoria en cumprimento do Real Decreto 644/2002 para Vehículos de Transporte e Comercialización, no seguinte sentido:

	2011	2012
Lavado e desinfección de vehículos de igual ou menos de 4 toneladas de gandeiros para uso particular	4,00 €	4,12 €
Lavado e desinfección de vehículos de igual ou menos de 4 toneladas	10,00 €	10,30 €
Lavado e desinfección de vehículos de igual ou menos de 4 toneladas que sexan ao mesmo tempo usuarios do servizo de matadoiro	5,00 €	5,15 €
Lavado e desinfección de vehículos de máis de 4 toneladas	15,00 €	15,45 €
Lavado e desinfección de vehículos de máis de 4 toneladas que sexan ao mesmo tempo usuarios do servizo de matadoiro	7,50 €	7,73 €
Lavado e desinfección de trailer de dous pisos	18,00 €	18,54 €
Lavado e desinfección de trailer de dous pisos que sexan ao mesmo tempo usuarios do servizo de matadoiro	9,00 €	9,27 €
Lavado e desinfección de trailer de 2 pisos con remolque de un piso ou trailer de un piso con remolque de 2 pisos	20,00 €	20,60 €

Lavado e desinfección de trailer de 2 pisos con remolque de un piso ou trailer de un piso con remolque de 2 pisos que sexan ao mesmo tempo usuarios do servizo de matadoiro	10,00 €	10,30 €
Lavado e desinfección de trailer de 2 pisos máis remolque de 2 pisos	25,00 €	25,75 €
Lavado e desinfección de trailer de 2 pisos máis remolque de 2 pisos que sexan ao mesmo tempo usuarios do servizo de matadoiro	12,50 €	12,88 €

2º.- Abrir un período de información pública polo prazo de trinta días para que se poidan presentar reclamacións, mediante a inserción de anuncios no Boletín Oficial da provincia, nun diario dos de maior difusión da provincia, e no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello.

3º.- Esta aprobación provisional quedará elevada automaticamente a definitiva se durante o período de exposición pública non se presentasen reclamacións. Unha vez definitiva esta aprobación entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no Boletín Oficial da provincia e será de aplicación a partires do día 1 de xaneiro de 2012, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POR PRESTACION DOS SERVIZOS DE CASA DE BAÑOS, DUCHAS, PISCINAS E INSTALACIÓNS ANÁLOGAS

Vista a proposta e considerando o informe favorable da Comisión Informativa, a Corporación en votación ordinaria, co voto a favor dos grupos municipais do Partido Popular, PSdeG-PSOE e grupo Mixto (BNG), a a abstención do Grupo Municipal Independentes de Galicia, adoptou o seguinte acordo:

1º.- Aprobar provisionalmente a modificación das tarifas da Ordenanza Fiscal Reguladora da Taxa por prestación dos Servizos de Casa de Baños, Duchas, Piscinas e Instalacións Análogas , no seguinte sentido:

<u>CONCEPTO</u>	<u>EUROS</u>	
	<u>2011</u>	<u>2012</u>
Epigrave 1º.- Piscinas		
1.- Pola entrada persoal á piscina:		
1.1.- De persoas maiores	1,70	1,75
1.2.- De nenos, ata 18 anos	0,80	0,82
1.3.- Abono familiar pola tempada en que permaneza en servizo a piscina.	33,00	33,99
1.4.- Abono individual, tamén por tempada	24,80	25,54

2º.- Abrir un período de información pública polo prazo de trinta días para que se poidan presentar reclamacións, mediante a inserción de anuncios no Boletín Oficial da provincia, nun diario dos de maior difusión da provincia, e no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello.

3º.- Esta aprobación provisional quedará elevada automaticamente a definitiva se durante o período de exposición pública non se presentasen reclamacións. Unha vez definitiva esta aprobación entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no Boletín Oficial da provincia e será de aplicación a partires do día 1 de xaneiro de 2012, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POR SUBMINISTRO DE AUGA

Vista a proposta e considerando o informe favorable da Comisión Informativa, a Corporación en votación ordinaria, co voto a favor dos grupos municipais do Partido Popular, PSdeG-PSOE e grupo Mixto (BNG), a a abstención do Grupo Municipal Independentes de Galicia, adoptou o seguinte acordo:

1º.- Aprobar provisionalmente a modificación das tarifas da Ordenanza Fiscal Reguladora da Taxa por Subministro de Auga, así como o cadro de prezos recollidos no anexo de dita ordenanza, no seguinte sentido:

	2011	2012
A)Cuota xeral para todo usuario con independencia do consumo	3,81 €/trimestre	3,92 €/trimestre

B)Tarifa doméstica en función do consumo		
B1)Ata 15 m3/trimestre, mínimo	3,81 €/trimestre	3,92 €/trimestre
B2)Máis de 15 m3 e menos de 30 m3 ó trimestre	0,320120 €/m3	0,329724€/m3
B3)Máis de 30 m3 e menos de 60 m3 ó trimestre	0,469175 €/m3	0,483250 €/m3
B4)Máis de 60 m3 ó trimestre	0,572553€ /m3	0,589730€ /m3
C)Tarifa industrial e de obras en función do consumo		
C1) Ata 15m3/trimestre, mínimo	3,81 €/trimestre	3,92 €/trimestre
C2) Máis de 15m3 e menos de 30m3 ó trimestre	0,320120 €/m3	0,329724 €/m3
C3) Máis de 30m3 ó trimestre	0,469175 €/m3	0,483250 €/m3
D)Canon de mantemento de contador		
D1)Ata calibre de 15 mm. de diámetro	0,1732 €/mes	0,1784 €/mes
D2)Calibre de 20 e 25 mm. De diámetro	0,2161 €/mes	0,2226 €/mes
D3)Calibre de 30 e 40 mm. De Diámetro	0,4005 €/mes	0,4125 €/mes
E)Canon de mantemento de acometida	0,1408 €/mes	0,1450 €/mes
F)Por cada alta que se formalice	5,49 €	5,65 €
G)Ao suscribirse á póliza de abono depositarase en concepto de fianza	10,04 €	10,34 €
H) Pola concesión de licencias para entronques e acometidas a Administración devengará os seguintes dereitos		
H1)Por cada vivenda	18,23 €	18,78 €
H2)Por cada local de negocio ou similar	27,40 €	28,22 €
I) Xestión de cobro a impagados: gastos ocasionados por comunicación dos recibos pendentes de pago	3,94 €	4,06 €

CADRO DE PREZOS DE EXECUCION MATERIAL PARA A REDACCIÓN DE ORZAMENTOS DE CONEXIÓNS E PROLONGACIÓNS DE ABASTECIMENTO DE AUGA CON CARGO ÓS ABONADOS.

1.- CONEXIÓNS ABASTECIMENTO

	2010	2011
1.1.1.- Ud. de acometida de abastecemento de lonxitude igual o inferior 6 mts., realizada con tubo de polietileno de 20 mm. de diámetro, ou igual a 150 mm., totalmente instalada, con escavación e recheo, sen levantamento e reposición de pavimentación.	242,71 €	249,99 €
1.1.2.- Ud. de acometida de abastecemento de lonxitude ata 6 mts., realizada con tubo de polietileno de 25 mm. de diámetro, conectada a tubería de diámetro inferior a 150 mm., totalmente instalada, incluíndo escavación e recheo, sen levantamento e reposición de pavimentación	274,35 €	282,58 €

1.1.3.- Ud. de acometida de abastecemento de lonxitude ata 6 mts., realizada con tubo de polietileno de 32 mm. de diámetro, conectada a tubería de diámetro inferior a 150 mm., totalmente instalada, incluíndo escavación e recheo, sen levantamento e reposición de pavimentación	337,26 €	347,38 €
1.1.4.- Ud. de acometida de abastecemento de lonxitude ata 6 mts., realizada con tubo de polietileno de 40 mm. de diámetro, conectada a tubería de diámetro inferior a 150 mm., totalmente instalada, incluíndo escavación e recheo, sen levantamento e reposición de pavimentación	404,78 €	416,92 €
1.1.5.- Ud. de acometida de abastecemento de lonxitude ata 6 mts., realizada con tubo de polietileno de 20 mm. de diámetro, conectada a tubería de diámetro inferior a 150 mm., totalmente instalada, incluíndo escavación e recheo, sen levantamento e reposición de pavimentación	287,94 €	296,58 €
1.1.6.- Ud. de acometida de abastecemento de lonxitude ata 6 mts., realizada con tubo de polietileno de 25 mm. de diámetro, conectada a tubería de diámetro inferior a 150 mm., totalmente instalada, incluíndo escavación e recheo, sen levantamento e reposición de pavimentación	311,27 €	320,61 €
1.1.7.- Ud. de acometida de abastecemento de lonxitude ata 6 mts., realizada con tubo de polietileno de 32 mm. de diámetro, conectada a tubería de diámetro inferior a 150 mm., totalmente instalada, incluíndo escavación e recheo, sen levantamento e reposición de pavimentación	395,70 €	407,57 €
1.1.8.- Ud. de acometida de abastecemento de lonxitude ata 6 mts., realizada con tubo de polietileno de 40 mm. de diámetro, conectada a tubería de diámetro inferior a 150 mm., totalmente instalada, incluíndo escavación e recheo, sen levantamento e reposición de pavimentación	395,70 €	407,57 €
1.2.1.- Ml. de subministro e colocación de tubo de polietileno de 20 mm. de diámetro para conexións de lonxitude maior de 6 mts. Totalmente instalado incluso escavación e recheo, sen incluír levantamento e reposición de pavimentación	17,05 €	17,56 €
1.2.2.- Ml. de subministro e colocación de tubo de polietileno de 25 mm. de diámetro para conexións de lonxitude maior de 6 mts. Totalmente instalado incluso escavación e recheo, sen incluír levantamento e reposición de pavimentación	19,96 €	20,56 €

1.2.3.- Ml. de suministro e colocación de tubo de polietileno de 30 mm. de diámetro para conexións de lonxitude maior de 6 mts. Totalmente instalado incluso escavación e recheo, sen incluír levantamento e reposición de pavimentación	22,71 €	23,39 €
1.2.4.- Ml. de suministro e colocación de tubo de polietileno de 40 mm. de diámetro para conexións de lonxitude maior de 6 mts. Totalmente instalado incluso escavación e recheo, sen incluír levantamento e reposición de pavimentación	24,64 €	25,38 €

2.- ESCAVACIÓNS E RECHEOS.

2.1.1.- M3. De escavación en gabia, con medios mecánicos en terreo de tránsito, incluso esteamento e esgotamento, recheo da gabia con terras compactadas ó 95% do Próctor Normal, procedentes da escavación ou de préstamos e en ambos casos, con áridos seleccionados de diámetro <20 mm. ata 30 cm. sobre a clave do tubo, e o resto exenta de pedras maiores de 8 cm., por tongadas de 15 cm. de grosor medidos sobre perfil, unha vez instalada a canalización e transporte de produtos sobrantes ó vertedoiro	22,04 €	22,70 €
2.1.2.- M3. de escavación en gabia, con medios mecánicos en roca, incluso esteamento e esgotamento, recheo da gabia con terras compactadas ó 95% do Próctor Normal, procedentes da escavación ou de préstamos e en ambos casos, con áridos seleccionados de diámetro menor ou igual de 20 mm. ata 30 cm. dobre a clave do tubo, e o resto exenta de pedras maiores de 8 cm., por tongadas de 15 cm. de grosor medidos sobre perfil, unha vez instalada a canalización e transporte de produtos sobrantes ó vertedoiro	53,72 €	55,33 €

3.- LEVANTAMENTO E REPOSICION DE PAVIMENTACIÓNS.

3.1.- M2. de levantamento e reposición de macadam con dous regos asfálticos de 7 Kg. de ligante ECR-2 con 0,300 m3. de áridos, completamente rematada	17,05 €	17,56 €
3.1.2.- M2. de levantamento e reposición de pavimentación, composto de capa de aglomerado asfáltico en quente tipo D-12 con capa de oito (8) cm. de grosor, estendida e compactada, incluso rego de adherencia e varrido de calzada, asentado sobre base de formigón Fck de 150 Kp/cm2. De resistencia característica de vinte (20) cm. de grosor, completamente rematado	58,86 €	60,63 €

3.1.3.- M2. de levantamento e reposición de pavimentación, composto de capa de aglomerado asfáltico en quente tipo D-12 con capa de oito (8) cm. de grosor, estendida e compactada, incluso rego de adherencia e varrido de calzada, asentado sobre base de formigón Fck de 150 Kp/cm2. De resistencia característica de trinta (30) cm. de grosor, completamente rematado	58,86 €	60,63 €
3.1.4.- M2. de levantamento e reposición de pavimentación de formigón de 150 Kp/cm2. de resistencia característica de 20 cm. de grosor, completamente rematado	33,84 €	34,86 €
3.1.5.- M2. de levantamento e reposición de baldosa de terrazo en cores, na beirarrúa, asentada sobre base de formigón de fck 150 Kp/cm2. de resistencia característica de 10 cm. de grosor, completamente rematado	41,25 €	42,49 €
3.1.6.- M2. de levantamento e reposición de baldosas de cemento, modelo oficial, asentada sobre base de formigón de fck 150 Kp/cm2. de resistencia característica de 10 cm. de grosor, completamente rematado	33,84 €	34,86 €
3.1.7.- M2. de levantamento e reposición de taco de pedra de gran sobre area aproveitando o taco, levantado e repoñendo o necesario, completamente rematado	18,50 €	19,06 €
3.1.8.- M2. de levantamento e reposición de taco de pedra de gran sobre base de formigón de fck 150 Kp/cm2. de resistencia característica de 20 cm. de grosor aproveitando o taco, levantado e repoñendo o necesario, completamente rematado	50,51 €	52,03 €
3.1.9.- M2. de levantamento e reposición de baldosa de perpiaño asentada sobre base de formigón de fck 150 Kp/cm2. de resistencia característica y 20 cm. de grosor, completamente rematado	113,28 €	116,68 €
3.1.10.- M2. de levantamento e reposición de chapacuña con dous regos asfálticos de 7 Kg. de ligante ECR-2, con 0,300 m3. de áridos, completamente rematado	17,07 €	17,58 €

4.- INSTALACIÓN DE TUBO DE ABASTECIMIENTO.

4.1.1.- Ml. de subministro e colocación tubo de fundición, de diámetro 60 mm., instalada sobre cama de area da propia escavación, incluso p.p. de pezas especiais, excepto conexións, medida a cinta corrida, probada a 1,4 Pt.	20,85 €	21,48 €
4.1.2.- Ml. de subministro e colocación tubo de fundición, de diámetro 80 mm., instalada sobre cama de area da propia escavación, incluso p.p. de pezas especiais, excepto conexións, medida a cinta corrida, probada a 1,4 Pt.	27,70 €	28,53 €

4.1.3.- Ml. de subministro e colocación tubo de fundición, de diámetro 100 mm., instalada sobre cama de area da propia escavación, incluso p.p. de pezas especiais, excepto conexións, medida a cinta corrida, probada a 1,4 Pt.	37,97 €	39,11 €
4.1.4.- Ml. de subministro e colocación tubo de fundición, de diámetro 125 mm., instalada sobre cama de area da propia escavación, incluso p.p. de pezas especiais, excepto conexións, medida a cinta corrida, probada a 1,4 Pt.	49,51 €	51,00 €
4.1.5.- Ml. de subministro e colocación tubo de fundición, de diámetro 150 mm., instalada sobre cama de area da propia escavación, incluso p.p. de pezas especiais, excepto conexións, medida a cinta corrida, probada a 1,4 Pt.	52,49 €	54,06 €
4.1.6.- Ml. de subministro e colocación tubo de fundición, de diámetro 175 mm., instalada sobre cama de area da propia escavación, incluso p.p. de pezas especiais, excepto conexións, medida a cinta corrida, probada a 1,4 Pt.	57,45 €	59,17 €
4.1.7.- Ml. de subministro e colocación tubo de fundición, de diámetro 200 mm., instalada sobre cama de area da propia escavación, incluso p.p. de pezas especiais, excepto conexións, medida a cinta corrida, probada a 1,4 Pt.	61,19 €	63,03 €
4.1.8.- Ml. de subministro e colocación tubo de fundición, de diámetro 250 mm., instalada sobre cama de area da propia escavación, incluso p.p. de pezas especiais, excepto conexións, medida a cinta corrida, probada a 1,4 Pt. .	76,76 €	79,06 €
4.1.9.- Ml. de subministro e colocación tubo de fundición, de diámetro 300 mm., instalada sobre cama de area da propia escavación, incluso p.p. de pezas especiais, excepto conexións, medida a cinta corrida, probada a 1,4 Pt.	102,26 €	105,33 €
4.1.10.- Ml. de subministro e colocación tubo de fundición, de diámetro 350 mm., instalada sobre cama de area da propia escavación, incluso p.p. de pezas especiais, excepto conexións, medida a cinta corrida, probada a 1,4 Pt.	125,21 €	128,97 €
4.1.11.- Ml. de subministro e colocación tubo de fundición, de diámetro 400 mm., instalada sobre cama de area da propia escavación, incluso p.p. de pezas especiais, excepto conexións, medida a cinta corrida, probada a 1,4 Pt.	146,82 €	151,22 €
4.1.12.- Ml. de subministro e colocación tubo de fundición, de diámetro 450 mm., instalada sobre cama de area da propia escavación, incluso p.p. de pezas especiais, excepto conexións, medida a cinta corrida, probada a 1,4 Pt.	165,21 €	170,17 €

4.1.13.- Ml. de suministro e colocación tubo de fundición, de diámetro 500 mm., instalada sobre cama de area da propia escavación, incluso p.p. de pezas especiais, excepto conexións, medida a cinta corrida, probada a 1,4 Pt.	196,18 €	202,07 €
4.2.1.- Ml. de suministro e colocación de tubo de polietileno de 1 ¼", incluso p.p. de pezas, excepto conexións, medida a cinta corrida e probada	12,28 €	12,65 €
4.2.2.- Ml. de suministro e colocación de tubo de polietileno de 1 ½", incluso p.p. de pezas, excepto conexións, medida a cinta corrida e probada	17,35 €	17,87 €
4.2.3.- Ml. de suministro e colocación de tubo de polietileno de 2", incluso p.p. de pezas, excepto conexións, medida a cinta corrida e probada	21,70 €	22,35 €
5.- VÁLVULAS PARA REDE DE ABASTECIMIENTO.		
5.1.1.- Ud. Suministro e colocación válvula de comporta para tubo de abastecemento de 60 mm.	168,41 €	173,46 €
5.1.2.- Ud. Suministro e colocación válvula de comporta para tubo de abastecemento de 80 mm.	256,85 €	264,56 €
5.1.3.- Ud. Suministro e colocación válvula de comporta para tubo de abastecemento de 100 mm.	303,01 €	312,10 €
5.1.4.- Ud. Suministro e colocación válvula de comporta para tubo de abastecemento de 125 mm.	432,18 €	445,15 €
5.1.5.- Ud. Suministro e colocación válvula de comporta para tubo de abastecemento de 150 mm.	470,64 €	484,76 €
5.1.6.- Ud. Suministración e colocación válvula de comporta para tubo de abastecemento de 175 mm.	658,29 €	678,04 €
5.1.7.- Ud. Suministro e colocación válvula de comporta para tubo de abastecemento de 200 mm.	678,62 €	698,98 €
5.1.8.- Ud. Suministro e colocación válvula de mariposa para tubo de abastecemento de 250 mm.	955,20 €	983,86 €
5.1.9.- Ud. Suministro e colocación válvula de mariposa para tubo de abastecemento de 300 mm.	1.283,53 €	1.322,04 €
5.1.10.- Ud. Suministro e colocación válvula de mariposa para tubo de abastecemento de 350 mm.	1.683,50 €	1.734,01 €
5.1.11.- Ud. Suministro e colocación válvula de mariposa para tubo de abastecemento de 400 mm.	2.128,67 €	2.192,53 €
5.1. 12.- Ud. Suministro e colocación válvula de mariposa para tubo de abastecemento de 450 mm.	4.171,03 €	4.296,16 €
5.1.13.- Ud. Suministro e colocación válvula de mariposa para tubo de abastecemento de 500 mm.	4.781,18 €	4.924,62 €

6.- TRABALLOS ESPECIAIS.		
6.1.1.- Ud. de colocación de contador de ata 40 mm. de diámetro, sen incluir o aparello, en altas, baixas ou reposicións de subministro (interrompido por falta de pago)	18,24 €	18,79 €
6.1.2.- Ud. de reposición de conexión de abastecemento anulada por detección de fraude.	56,29 €	57,98 €

7.- PREZOS DE MAN DE OBRA E MAQUINARIA PARA TRABALLOS REALIZADOS POLA ADMINISTRACION.		
7.1. MAQUINARIA		
7.1.1.- Hora de compresor	11,31 €	11,65 €
7.1.2.- Hora de camión MAN	35,95 €	37,03 €
7.1.3.- Hora de camión PEGASO	28,75 €	29,61 €
7.1.4.- Hora de camión EBRO	23,62 €	24,33 €
7.1.5.- Hora de retroescavadora TY-45	39,03 €	40,20 €
7.1.6.- Hora de retroescavadora TY-45 con martillo	97,56 €	100,49 €
7.1.7.- Hora de retroescavadora LY-80	50,33 €	51,84 €
7.1.8.- Hora de carterpillar 955/950	50,33 €	51,84 €
7.1.9.- Hora de tractor grúa	29,88 €	30,78 €
7.1.10.- Hora rodete compactador	40,06 €	41,26 €
7.1.11.- Hora de bituminadora	34,92 €	35,97 €
7.1.12.- Hora de compactadora tipo ra, bandexa	7,45 €	7,67 €
7.1.13.- Hora cortadora de pavimentos	22,33 €	23,00 €
7.1.14.- Hora de vehículo lixeiro transporte	14,89 €	15,34 €
7.2 MAN DE OBRA		
7.2.1. Hora de xornal de PEÓN	15,63 €	16,10 €
7.2.2. Hora de xornal OFICIAL	21,96 €	22,62 €
(*) Serán de aplicación nestos orzamentos os Impostos vixentes en cada momento.		
(**) Para a inclusión das unidades de obra non reflectidas neste Cadro de Prezos nos orzamentos de conexións ou prolongacións da rede, o concesionario reflectirá suficientemente xustificando no orzamento, o prezo das ditas unidades de obra.		
8. CONTADORES		
Contador de 13 mm.	46,27 €	47,66 €
Contador de 15 mm.	49,51 €	51,00 €
Contador de 20 mm.	58,03 €	59,77 €

Contador de 25 mm.	92,32 €	95,09 €
Contador de 30 mm.	128,80 €	132,66 €
Contador de 40 mm.	199,57 €	205,56 €
Contador de 50 mm.	498,45 €	513,40 €
Contador de 65 mm.	522,98 €	538,67 €
Contador de 80 mm.	652,07 €	671,63 €
Contador de 100 mm.	810,46 €	834,77 €
Contador de 150 mm.	1.162,20 €	1.197,07 €
Ud. de contador combinado de 30-13 mm.	544,01 €	560,33 €
Ud. de contador de contador combinado de 40-13 mm.	685,79 €	706,36 €
Ud. de contador combinado de 50-15 mm.	886,14 €	912,72 €
Ud. de contador combinado de 65-20 mm.	1.094,20 €	1.127,03 €
Ud de contador combinado de 80-25 mm.	1.441,65 €	1.484,90 €
Ud. de contador combinado de 100-25 mm.	1.894,08 €	1.950,90 €
Ud de contador combinado de 150-40 mm.	2.683,92 €	2.764,44 €

2º.- Abrir un período de información pública polo prazo de trinta días para que se poidan presentar reclamacións, mediante a inserción de anuncios no Boletín Oficial da provincia, nun diario dos de maior difusión da provincia, e no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello.

3º.- Esta aprobación provisional quedará elevada automáticamente a definitiva se durante o período de exposición pública non se presentasen reclamacións. Unha vez definitiva esta aprobación entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no Boletín Oficial da provincia e será de aplicación a partires do día 1 de xaneiro de 2012, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLO SERVIZO DE REDE DE SUMIDOIROS.-

Vista a proposta e considerando o informe favorable da Comisión Informativa, a Corporación en votación ordinaria, co voto a favor dos grupos municipais do Partido Popular, PSdeG-PSOE e grupo Mixto (BNG), a abstención do Grupo Municipal Independentes de Galicia, adoptou o seguinte acordo:

1º.- Aprobar provisionalmente a modificación das tarifas da Ordenanza Fiscal Reguladora da Taxa polo Servizo Rede de Sumidoiros, no seguinte sentido:

	2011	2012
Cota por concesión da licenza ou autorización de acometida á rede de sumidoiros	65,06 €	67,01 €
Por cada vivenda ou local a maiores que haxa de verter as súas augas residuais á acometida, o resultado final que resulte de aplicar para cada caso a seguinte fórmula:	10,00 € *M	10,30 € *M
Sendo M o número de vivendas e locais que haxan de verter as súas augas residuais á acometida.		
No caso de edificacións industriais, comerciais, centros sanitarios ou de ensino, o valor de M computarase considerando unha unidade cada 100 m ² edificado.		

	2011		2012	
ABOADOS QUE TAMÉN O SEXAN DO SERVIZO DE ABASTECIMENTO				
VIVENDAS				
COTA FIXA	0,80	€/mes	0,82	€/mes
CONSUMO				
0 a 50 m3	0,04	€/m3/trimestre	0,0412	€/m3/trimestre
> 50 m3	0,06	€/m3/trimestre	0,0618	€/m3/trimestre
COMERCIAIS, INDUSTRIAIS E OUTROS				
COTA FIXA	2,00	€/mes	2,06	€/mes
CONSUMO				
0 a 50 m3	0,20	€/m3/trimestre	0,21	€/m3/trimestre
> 50 m3	0,30	€/m3/trimestre	0,31	€/m3/trimestre
ABOADOS QUE NON O SEXAN TAMÉN DO SERVIZO DE ABASTECIMENTO				
VIVENDAS				
COTA FIXA	2,00	€/mes	2,06	€/mes
COMERCIAIS, INDUSTRIAIS E OUTROS				
COTA FIXA	3,50	€/mes	3,61	€/mes

CADRO DE PREZOS DE EXECUCION MATERIAL PARA A REDACCIÓN DE ORZAMENTOS DE CONEXIÓNS E PROLONGACIÓNS DE SANEAMENTO CON CARGO ÓS ABONADOS.

1.- CONEXIÓNS DE SANEAMENTO	2011	2012
1.1.1.-Ud. de acometida de saneamento de lonxitude igual ou inferior a 6 mts. realizada con tubo de PVC de 20 cm. de diámetro, totalmente instalada, incluíndo excavación, recheo e entronque a pozo. Sen incluír levantamento e reposición de pavimento, pozo de rexistro e adaptación do existente	344,33 €	354,66 €
1.1.2.- Ud. de acometida de saneamento de lonxitude igual ou inferior a 6 mts. realizada con tubo de PVC de 25 cm. de diámetro, totalmente instalada, incluíndo excavación, recheo e entronque a pozo. Sen incluír levantamento e reposición de pavimento, pozo de rexistro e adaptación do existente	373,56 €	384,77 €
1.1.3.- Ud. de acometida de saneamento de lonxitude igual ou inferior a 6 mts. realizada con tubo de PVC de 31,5 cm. de diámetro, totalmente instalada, incluíndo excavación, recheo e entronque a pozo. Sen incluír levantamento e reposición de pavimento, pozo de rexistro e adaptación do existente	463,93 €	477,85 €
1.1.4.- Ud. de acometida de saneamento de lonxitude igual ou inferior a 6 mts. realizada con tubo de PVC de 40 cm. de diámetro, totalmente instalada, incluíndo excavación, recheo e entronque a pozo. Sen incluír levantamento e reposición de pavimento, pozo de rexistro e adaptación do existente	534,63 €	550,67 €

1.1.5.- Ud. de acometida de saneamento de lonxitude igual ou inferior a 6 mts. realizada con tubo de PVC de 50 cm. de diámetro, totalmente instalada, incluíndo escavación, recheo e entronque a pozo. Sen incluír levantamento e reposición de pavimento, pozo de rexistro e adaptación do existente	705,79 €	726,96 €
1.2.1 Ml. de subministro e colocación de tubo de PVC de 20 cm. de diámetro, totalmente instalado, incluído escavación e recheo, para acometidas de lonxitude maior a 6 mts.; excluindo levantamento e reposición de pavimento	34,10 €	35,12 €
1.2.2.- Ml. de subministro e colocación de tubo de PVC de 25 cm. de diámetro, totalmente instalada incluído escavación e recheo, para conexións de lonxitude maior de 6 mts, excluindo levantamento e reposición de pavimentación	47,05 €	48,46 €
1.2.3.- Ml. de subministro e colocación de tubo de PVC de 31,5 cm. de diámetro, totalmente instalada, incluído escavación e recheo, para conexións de lonxitude maior de 6 mts. Excluído levantamento e reposición de pavimentación.	70,65 €	72,77 €
1.2.4.- Ml. de subministro e colocación de tubo de PVC de 40 cm. de diámetro, totalmente instalada, incluído escavación e recheo, para conexións de lonxitude maior de 6 mts. Excluído levantamento e reposición de pavimentación	87,37 €	89,99 €
1.2.5.- Ml. de subministro e colocación de tubo de PVC de 50 cm. de diámetro, totalmente instalada, incluído escavación e recheo, para conexións de lonxitude maior de 6 mts. Excluído levantamento e reposición de pavimentación	117,72 €	121,25 €
2.- ESCAVACIÓNS E RECHEOS.		
2.1.1.- M3. De escavación en gabia, con medios mecánicos en terreo de tránsito, incluso esteamento e esgotamento, recheo da gabia con terras compactadas ó 95% do Próctor Normal, procedentes da escavación ou de préstamos e en ambos casos, con áridos seleccionados de diámetro <20 mm. ata 30 cm. sobre a clave do tubo, e o resto exenta de pedras maiores de 8 cm., por tongadas de 15 cm. de grosor medidos sobre perfil, unha vez instalada a canalización e transporte de produtos sobrantes ó vertedoiro	22,04 €	22,70 €

<p>2.1.2.- M3. de escavación en gabia, con medios mecánicos en roca, incluso esteamento e esgotamento, recheo da gabia con terras compactadas ó 95% do Próctor Normal, procedentes da escavación ou de préstamos e en ambos casos, con áridos seleccionados de diámetro menor ou igual de 20 mm. ata 30 cm. dobre a clave do tubo, e o resto exenta de pedras maiores de 8 cm., por tongadas de 15 cm. de grosor medidos sobre perfil, unha vez instalada a canalización e transporte de productos sobrantes ó vertedoiro</p>	53,72 €	55,33 €
3. LEVANTAMENTO E REPOSICION DE PAVIMENTACIÓNS.		
<p>3.1.- M2. de levantamento e reposición de macadam con dous regos asfálticos de 7 Kg. de ligante ECR-2 con 0,300 m3. de áridos, completamente rematada</p>	17,05 €	17,56 €
<p>3.1.2.- M2. de levantamento e reposición de pavimentación, composto de capa de aglomerado asfáltico en quente tipo D-12 con capa de oito (8) cm. de grosor, estendida e compactada, incluso rego de adherencia e varrido de calzada, asentado sobre base de formigón Fck de 150 Kp/cm2. De resistencia característica de vinte (20) cm. de grosor, completamente rematado</p>	58,86 €	60,63 €
<p>3.1.3.- M2. de levantamento e reposición de pavimentación, composto de capa de aglomerado asfáltico en quente tipo D-12 con capa de oito (8) cm. de grosor, estendida e compactada, incluso rego de adherencia e varrido de calzada, asentado sobre base de formigón Fck de 150 Kp/cm2. De resistencia característica de trinta (30) cm. de grosor, completamente rematado.</p>	58,86 €	60,63 €
<p>3.1.4.- M2. de levantamento e reposición de pavimentación de formigón de 150 Kp/cm2. de resistencia característica de 20 cm. de grosor, completamente rematado</p>	33,84 €	34,86 €
<p>3.1.5.- M2. de levantamento e reposición de baldosa de terrazo en cores, na beirarrúa, asentada sobre base de formigón de fck 150 Kp/cm2. de resistencia característica de 10 cm. de grosor, completamente rematado</p>	41,25 €	42,49 €
<p>3.1.6.- M2. de levantamento e reposición de baldosas de cemento, modelo oficial, asentada sobre base de formigón de fck 150 Kp/cm2. de resistencia característica de 10 cm. de grosor, completamente rematado</p>	33,84 €	34,86 €
<p>3.1.7.- M2. de levantamento e reposición de taco de pedra de gran sobre area aproveitando o taco, levantado e reponendo o necesario, completamente rematado</p>	18,50 €	19,06 €

3.1.8.- M2. de levantamento e reposición de taco de pedra de gran sobre base de formigón de fck 150 Kp/cm2. de resistencia característica de 20 cm. de grosor aproveitando o taco, levantado e repoñendo o necesario, completamente rematado	50,51 €	52,03 €
3.1.9.- M2. de levantamento e reposición de baldosa de perpiaño asentada sobre base de formigón de fck 150 Kp/cm2. de resistencia característica y 20 cm. de grosor, completamente rematado	113,28 €	116,68 €
3.1.10.- M2. de levantamento e reposición de chapacuña con dous regos asfálticos de 7 Kg. de ligante ECR-2, con 0,300 m3. de áridos, completamente rematado	17,07 €	17,58 €
4. INSTALACIÓN DE TUBO DE SANEAMENTO.		
4.1.1.- Ml. de subministro e colocación de tubo de hormigón vibroprensado con enchufe de campá para xunta de goma, de diámetro 30 cm., incluso parte proporcional da xunta de goma, apoiado sobre cama de area de 10 cm. de grosor, completamente instalado.	27,92 €	28,76 €
4.1.2.- Ml. de subministro e colocación de tubo de hormigón vibroprensado con enchufe de campá para xunta de goma, de diámetro 40 cm., incluso parte proporcional da xunta de goma, apoiado sobre cama de area de 10 cm. de grosor, completamente instalado.	39,08 €	40,25 €
4.1.3.- Ml. de subministro e colocación de tubo de hormigón vibroprensado con enchufe de campá para xunta de goma, de diámetro 50 cm., incluso parte proporcional da xunta de goma, apoiado sobre cama de area de 10 cm. de grosor, completamente instalado.	50,73 €	52,25 €
4.1.4.- Ml. de subministro e colocación de tubo de hormigón vibroprensado con enchufe de campá para xunta de goma, de diámetro 60 cm., incluso parte proporcional da xunta de goma, apoiado sobre cama de area de 10 cm. de grosor, completamente instalado.	60,49 €	62,30 €
4.1.5.- Ml. de subministro e colocación de tubo de hormigón vibroprensado con enchufe de campá para xunta de goma, de diámetro 80 cm., incluso parte proporcional da xunta de goma, apoiado sobre cama de area de 10 cm. de grosor, completamente instalado	90,38 €	93,09 €
4.1.6.- Ml. de subministro e colocación de tubo de hormigón vibroprensado con enchufe de campá para xunta de goma, de diámetro 100 cm., incluso parte proporcional da xunta de goma, apoiado sobre cama de area de 10 cm. de grosor, completamente instalado.	110,41 €	113,72 €
5.- REXISTROS		

5.1.1.- Ud. de pozo de rexistro de 1,50 x 1,50 ata 2,50 m. de profundidade, formado por soleira de formigón en masa de 125 Kg/cm2. de resistencia característica, de 20 cm. de grosor, paramentos de formigón en masa de 150 Kg/cm2. de resistencia característica, tapa e arillo de fundición dúctil reforzado, non ventilada da calzada, escavación, recheo e transporte de terras sobrantes ó vertedoiro, construído segundo NTE/IFA, medida a unidade rematada, con calzos de formigón nas pezas correspondentes a dito rexistro.	560,71 €	577,53 €
5.1.2.- Ud. de pozo de rexistro de 1,50 x 2,00 ata 2,50 m. de profundidade, formado por soleira de formigón en masa de 125 Kg/cm2. de resistencia característica, de 20 cm. de grosor, paramentos de formigón en masa de 150 Kg/cm2. de resistencia característica, tapa e arillo de fundición dúctil reforzado, non ventilada da calzada, escavación, recheo e transporte de terras sobrantes ó vertedoiro, construído segundo NTE/IFA, medida a unidade rematada, con calzos de formigón nas pezas correspondentes a dito rexistro.	629,99 €	648,89 €
5.2.1.- Ud. de pozo de rexistro, sen areeiro, de 1,00 m. de diámetro, formado por soleira de formigón de 200 Kp/cm2. de R.C., y de 20 cm. de grosor, arillos de formigón, tapas e cerca de fundición dúctil de calzada, incluso escavación en todo terreo, recheo e transporte de terras sobrantes ó vertedoiro, construído segundo NTE/ISA-14, NTE/ISS-55, e Ordenanza, medida a unidade rematada	450,64 €	464,16 €
5.3.1.- Ud. de adaptación ó pozo existente, incluíndo cono, marco e tapa de fundición dúctil con dispositivo de acerroxado	210,33 €	216,64 €
5.3.2.- Ud. de arqueta 50x50 realizada con módulo de hormigón, tapa e cerco de fundición, totalmente rematada	147,41 €	151,83 €
6.- TRABALLOS ESPECIAIS.		
6.1.1.- Ud. de colocación de contador de ata 40 mm. de diámetro, sen incluír o aparello, en altas, baixas ou reposicións de subministro (interrompido por falta de pago)	18,24 €	18,79 €
6.1.2.- Ud. de reposición de conexión de abastecemento anulada por detección de fraude.	56,29 €	57,98 €
7.- PREZOS DE MAN DE OBRA E MAQUINARIA PARA TRABALLOS REALIZADOS POLA ADMINISTRACION.		
7.1. MAQUINARIA		
7.1.1.- Hora de compresor	11,31 €	11,65 €
7.1.2.- Hora de camión MAN	35,95 €	37,03 €
7.1.3.- Hora de camión PEGASO	28,75 €	29,61 €
7.1.4.- Hora de camión EBRO	23,62 €	24,33 €
7.1.5.- Hora de retroescavadora TY-45	39,03 €	40,20 €

7.1.6.- Hora de retroescavadora TY-45 con martillo	97,56 €	100,49 €
7.1.7.- Hora de retroescavadora LY-80	50,33 €	51,84 €
7.1.8.- Hora de carterpillar 955/950	50,33 €	51,84 €
7.1.9.- Hora de tractor grúa	28,75 €	29,61 €
7.1.10.- Hora rodete compactador	40,06 €	41,26 €
7.1.11.- Hora de bituminadora	34,92 €	35,97 €
7.1.12.- Hora de compactadora tipo ra, bandexa	7,45 €	7,67 €
7.1.13.- Hora cortadora de pavimentos	22,33 €	23,00 €
7.1.14.- Hora de vehículo lixeiro transporte	14,89 €	15,34 €
7.2 MAN DE OBRA		
7.2.1. Hora de xornal de PEÓN	15,63 €	16,10 €
7.2.2. Hora de xornal OFICIAL	21,96 €	22,62 €
(*) Serán de aplicación nestos orzamentos os Impostos vixentes en cada momento.		
(**) Para a inclusión das unidades de obra non reflectidas neste Cadro de Prezos nos orzamentos de conexións ou prolongacións da rede, o concesionario reflectirá suficientemente xustificado no orzamento, o prezo das ditas unidades de obra.		

2º.- Abrir un período de información pública polo prazo de trinta días para que se poidan presentar reclamacións, mediante a inserción de anuncios no Boletín Oficial da provincia, nun diario dos de maior difusión da provincia, e no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello.

3º.- Esta aprobación provisional quedará elevada automáticamente a definitiva se durante o período de exposición pública non se presentasen reclamacións. Unha vez definitiva esta aprobación entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no Boletín Oficial da provincia e será de aplicación a partires do día 1 de xaneiro de 2012, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLO VERQUIDO DE AUGAS RESIDUAIS NAS ESTACIONS DEPURADORAS DE AUGAS RESIDUAIS DO CONCELLO DE SARRIA.-

Vista a proposta e considerando o informe favorable da Comisión Informativa, a Corporación en votación ordinaria, co voto a favor dos grupos municipais do Partido Popular, PSdeG-PSOE e grupo Mixto (BNG), a abstención do Grupo Municipal Independentes de Galicia, adoptou o seguinte acordo:

1º.- Aprobar provisionalmente a modificación das tarifas da Ordenanza Fiscal Reguladora da Taxa polo Verquido de Augas Residuais nas Estacións Depuradoras de Augas Residuais do Concelo de Sarria, no seguinte sentido:

	2011		2012	
ABOADOS QUE TAMÉN O SEXAN DO SERVIZO DE ABASTECIMENTO				
VIVENDAS				
COTA DE SERVIZO	2,0979	€/trimestre	2,160837	€/trimestre
VERQUIDO	0,0999	€/m ³	0,102897	€/m ³
COMERCIAIS, INDUSTRIAIS E OUTROS				
COTA DE SERVIZO	6,8931	€/trimestre	7,099893	€/trimestre
VERQUIDO	0,1199	€/m ³	0,123497	€/m ³

ABOADOS QUE NON O SEXAN TAMÉN DO SERVIZO DE ABASTECIMENTO				
VIVENDAS				
COTA DE SERVIZO	5,0949	€/trimestre	5,247747	€/trimestre
COMERCIAIS, INDUSTRIAIS E OUTROS				
COTA DE SERVIZO	11,3886	€/trimestre	11,73026	€/trimestre

2º.- Abrir un período de información pública polo prazo de trinta días para que se poidan presentar reclamacións, mediante a inserción de anuncios no Boletín Oficial da provincia, nun diario dos de maior difusión da provincia, e no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello.

3º.- Esta aprobación provisional quedará elevada automaticamente a definitiva se durante o período de exposición pública non se presentasen reclamacións. Unha vez definitiva esta aprobación entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no Boletín Oficial da provincia e será de aplicación a partires do día 1 de xaneiro de 2012, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POR PRESTACIÓN DE SERVIZOS NA ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA E TALLERES CULTURAIIS.-

Vista a proposta e considerando o informe favorable da Comisión Informativa, a Corporación en votación ordinaria, co voto a favor dos grupos municipais do Partido Popular, PSdeG-PSOE e grupo Mixto (BNG), a abstención do Grupo Municipal Independentes de Galicia, adoptou o seguinte acordo:

1º.- Aprobar provisionalmente a modificación das tarifas da Ordenanza Fiscal Reguladora da Taxa por Prestación de Servizos na Escola Municipal de Música e Talleres Culturais, no seguinte sentido:

CONCEPTO	2011	2012
Escola de música		
Matrícula en piano	82,61	85,09
Matrícula en piano complementario	41,45	42,69
Matrícula noutros instrumento de vento-metal e vento-madeira, percusión, linguaxe musical e música en movemento	82,61	85,09
Matrícula noutros instrumentos	123,90	127,62
Matrícula en talleres culturais:		
Obradoiros do ámbito da plástica:		
Manualidades nenos curso anual	38,45	39,61
Manualidades nenos cursos de verán	8,25	8,50
Manualidades adultos curso anual	60,08	61,88
Manualidades adultos curso de verán	10,81	11,14
Pintura adultos curso anual	60,08	61,88
Pintura adultos curso de verán	10,81	11,14
Pintura nenos curso anual	38,45	39,61
Pintura nenos cursos de verán	8,25	8,50
Outros obradoiros do ámbito da plástica, curso anual	38,45	39,61
Outros obradoiros do ámbito da plástica, curso de verán	8,25	8,50
Obradoiros do ámbito da música e da danza:		
Guitarra curso anual	38,45	39,61
Guitarra curso de verán	8,25	8,50

Bailes de salón adultos curso anual	38,45	39,61
Bailes de salón nenos curso anual	24,03	24,75
Outros obradoiros do ámbito da música e da danza curso anual	38,45	39,61
Outros obradoiros do ámbito da música e da danza curso de verán	8,25	8,50
Obradoiros do ámbito do teatro:		
Animación á lectura	24,03	24,75
Teatro adultos curso anual	60,08	61,88
Teatro nenos curso anual	38,45	39,61
Outros obradoiros do ámbito do teatro curso anual	38,45	39,61
Outros obradoiros do ámbito do teatro curso de verán	8,25	8,50
Obradoiros do ámbito de artesanía:		
Bordado, curso anual	60,08	61,88
Cerámica curso anual	60,08	61,88
Outros obradoiros do ámbito da artesanía, curso anual	38,45	39,61
Outros obradoiros do ámbito da artesanía, curso de verán	8,25	8,50
Obradoiro do ámbito das tecnoloxías dixitais:		
Fotografía	60,08	61,88
Outros obradoiros do ámbito da tecnoloxía dixital curso anual	60,08	61,88
Outros obradoiros do ámbito da tecnoloxía dixital curso de verán	10,81	11,14
Obradoiro de recuperación da memoria histórica social local:		
Obradoiro "Coñece o teu Concello"	38,45	39,61
Obradoiro "Coñece o teu Concello" curso de verán	8,25	8,50
Obradoiros medioambientais, cursos de verán	8,25	8,50
Matrícula en cursos de natación:		
Por mes	24,79	25,53
Por quincena	12,43	12,80
Se houbera outro irmán matriculado, por mes	16,71	17,21
Se houbera outro irmán matriculado, por quincena	8,29	8,53
Talleres deportivos, cursos de verán	8,25	8,50
Outros ensinos	8,25	8,50

2º.- Abrir un período de información pública polo prazo de trinta días para que se poidan presentar reclamacións, mediante a inserción de anuncios no Boletín Oficial da provincia, nun diario dos de maior difusión da provincia, e no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello.

3º.- Esta aprobación provisional quedará elevada automaticamente a definitiva se durante o período de exposición pública non se presentasen reclamacións. Unha vez definitiva esta aprobación entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no Boletín Oficial da provincia e será de aplicación a partires do día 1 de xaneiro de 2012, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POR ASISTENCIA E ESTANCIA NA RESIDENCIA MUNICIPAL PARA MAIORES E OUTROS ESTABLECEMENTOS DE NATUREZA ANÁLOGA.-

Vista a proposta e considerando o informe favorable da Comisión Informativa, a Corporación en votación ordinaria, co voto a favor dos grupos municipais do Partido Popular, PSdeG-PSOE e grupo Mixto (BNG), a a abstención do Grupo Municipal Independentes de Galicia, adoptou o seguinte acordo:

1º.- Aprobar provisionalmente a modificación das tarifas da Ordenanza Fiscal Reguladora da Taxa por Asistencia e Estancia na Residencia Municipal para Maiores e Outros Establecemento de Natureza Análoga, no seguinte sentido:

CONCEPTO	EUROS/MES	
	2011	2012
Praza válidos	559,90	576,70
Praza semiasistidos	763,50	786,41
Praza asistidos	916,20	943,69

2º.- Abrir un período de información pública polo prazo de trinta días para que se poidan presentar reclamacións, mediante a inserción de anuncios no Boletín Oficial da provincia, nun diario dos de maior difusión da provincia, e no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello.

3º.- Esta aprobación provisional quedará elevada automaticamente a definitiva se durante o período de exposición pública non se presentasen reclamacións. Unha vez definitiva esta aprobación entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no Boletín Oficial da provincia e será de aplicación a partir do día 1 de xaneiro de 2012, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa”.

Sarria, 24 de novembro de 2011. O ALCALDE-PRESIDENTE, José Antonio García López.

R.5489

XERMADE

Anuncio

BASES PARA A CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS MUNICIPAIS A FAMILIAS POLO NACEMENTO DE FILLO, ANO 2011

1.- DISPOSICIONS XERAIS

Estas normas teñen por obxecto establecer os criterios e os procedementos para a concesión de subvencións municipais do Concello de Xermade, por nacemento de fillo no presente exercicio.

Os principios ós que se suxeitarán os procedementos de outorgamento de subvencións son os seguintes: publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, eficacia, eficiencia, voluntariedade e non vinculación para futuras subvencións.

A concesión das subvencións previstas nas presentes bases tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, tal e como se define nas Bases da 44 a 50 de Execución do Orzamento.

2.- OBXECTO, FINALIDADE E FINANCIAMENTO DAS SUBVENCIONS

A presente convocatoria ten por obxecto o establecemento de axudas económicas polo nacemento de fillo.

Establecese na base de execución do orzamento 51 unha subvención de 600,00 € por neno nacido no Concello no ano 2011, sempre que se solicite polos proxenitores e se acredite un empadramento dun destes no Concello dende o 1 de xaneiro de 2011, debendo o nacido permanecer inscrito no padrón polo prazo mínimo de dous (2) anos, dando lugar en caso contrario ó reintegro da subvención. Dotación orzamentaria 4.800,00 €.

3.-BENEFICIARIOS

Poderán ser beneficiarios das subvencións previstas nas presentes Bases os proxenitores de fillos nados no 2011 sempre que conste acreditado o empadramento dun destes no Concello dende o 1 de xaneiro de 2011, debendo o nacido permanecer inscrito no padrón polo prazo mínimo de dous (2) anos, dando lugar en caso contrario ó reintegro da subvención. Asemade deberán acreditar:

a) Non ter pendente de xustificar ningunha subvención concedida polo Concello de Xermade, salvo que se lle concedese excepcionalmente prórroga ou ben tivese desistido de forma motivada e por escrito.

b) Estar ó corrente das obrigas tributarias co Concello de Xermade, coa administración Estatal, autonómica e a Seguridade Social

c) Non estar incursas en ningunha causa de incompatibilidade ou prohibición das mencionadas no artigo 13 da Lei 38/2003, e concordantes da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

4.- PROCEDEMENTO DE SOLICITUDE

4.1.- Prazo: As solicitudes deberán presentarse a partir do día seguinte ó da publicación do anuncio de exposición das Bases no Boletín Oficial da Provincia, e en todo caso antes de finalizar o ano.

4.2.- Lugar: Rexistro Xeral do Concello de Xermade de 9:00h a 14:00h

4.3.- Documentación que se deberá xuntar:

1. Solicitud, segundo modelos normalizados que se facilitará polo Concello, asinada polo presidente da entidade, ou por quen teña conferida a delegación, e acompañada de fotocopia do DNI. O empadramento verificarase de oficio polo concello.

2. Certificación dos datos bancarios da entidade solicitante.

3. Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das causas que determina o artigo 13.2 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, autorizando expresamente ó Concello para a comprobación da situación do solicitante respecto das obrigas tributarias e coa seguridade social.

No caso de que fosen apreciados defectos de forma ou documentación incompleta, requirirase a corrección ou rectificación no prazo de dez días hábiles, arquivándose o expediente sen mais trámites de non efectuarse a mesma.

5.- CRITERIOS DE OUTORGAMENTO

Outorgaranse as axudas por orde de nacemento ata esgotar o crédito previsto na partida correspondente.

No caso de incumprir os criterios de concesión das axudas, as cantidades a reintegrar terán a consideración de créditos de dereito público, resultando de aplicación para a súa cobranza o previsto no Regulamento Xeral de Recadación.

11.- INFRACCIÓN E SANCIÓN

En materia de infraccións e sancións estarase ó disposto no Título IV da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Para o non previsto nestas bases será de aplicación o disposto na Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, así como as Bases 44 a 50 das de Execución do Orzamento Xeral do Concello de Xermade para o ano 2011.

Xermade, 23 de novembro de 2011. O ALCALDE.: Asdo. Tomás Rodríguez Arias

R.5481

MANCOMUNIDADE TERRA CHÁ

Anuncio

Aprobado inicialmente pola Xunta Plenaria da Mancomunidade de Municipios da Terra Chá (Lugo), en sesión celebrada o 30 de novembro de 2011, o Orzamento para o exercicio económico do 2011, cadro de persoal, e plantilla para dito exercicio, en cumprimento do disposto no artigo 169.1. do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e disposicións concordantes, exponse ao público na Secretaría Xeral desta Mancomunidade, por un período de 15 días hábiles, contados a partir do seguinte ó da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Durante o referido prazo os interesados lexitimados, segundo o previsto no artigo 170.1 da citada Lei de Facendas Locais e por algún dos motivos taxativamente enumerados no número 2 de dito artigo 170, poderán presentar reclamacións no Rexistro Xeral da Mancomunidade ante a Xunta Plenaria.

O acordo inicial elevarase automaticamente a definitivo se no citado prazo non se presentara reclamación ou suxerencia algunha; en caso contrario a Xunta disporá de un mes para resolvelas.

Cospoiteo a 30 de novembro de 2011. O ALCALDE -PRESIDENTE, Asdo.: Armando Castosa Alvariño

R.5540

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 2 LUGO

Anuncio

CEDULA DE NOTIFICACIÓN

DOÑA MARÍA DEL CARMEN VARELA REBOLO, SECRETARIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NUMERO DOS DE LUGO Y SU PROVINCIA.

CERTIFICO: Que en los autos nº 165/11, seguidos a instancias de JUANA PARAJE VACAS y OTRAS contra GALERÍAS LA INNOVACIÓN, S.L. sobre RECLAMACIÓN DE CANTIDAD, se ha dictado sentencia cuyo encabezamiento y parte dispositiva dicen: “Lugo, veintinueve de septiembre de dos mil once.- VISTOS por Fernando López-Gutián Castro, juez del Juzgado de lo Social nº Dos de de Lugo, los presentes autos de juicio verbal nº 165/11 sobre reclamación de Cantidad, en el que intervienen como parte demandante D^a JUANA PARAJE VACAS, D^a M^a DOLORES TORVISO VACAS, D^a M^a JESÚS RIOPEDRE LÓPEZ y D^a M^a ISABEL GONZÁLEZ VALEA, representados por el graduado social D José Luis Piñón Calvo; y como parte demandada la Empresa GALERÍAS LA INNOVACIÓN, S.L. y FONDO DE GARANTÍA SALARIAL, la cual no compareció al acto del juicio a pesar de estar citada en legal forma.- F A L L O: Que estimando la demanda formulada contra la empresa GALERÍA LA INNOVACIÓN, S.L., debo condenar y condeno a las empresas demandadas a abonar a D^a JUANA PARAJE VACAS, la cantidad de 10.700,06 euros, más los intereses legales correspondientes; a D^a M^a DOLORES TORVISO VACAS, la cantidad de 10.700,06 euros, más los intereses legales correspondientes; D^a M^a JESÚS RIOPEDRE LÓPEZ la cantidad de 9.463,39 euros, más los intereses legales correspondientes; y a D^a M^a ISABEL GONZÁLEZ VALEA la cantidad de 11.134,87 euros, más los intereses legales correspondientes. Todo ello sin perjuicio de la responsabilidad que pueda incumbir, en su caso, al FONDO DE GARANTÍA SALARIAL.- Notifíquese esta sentencia a las partes y adviértase de que no es firme, ya que contra la misma cabe interponer recurso de SUPPLICACION para ante la SALA DE LO SOCIAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE GALICIA, debiendo en su caso, anunciar el propósito de hacerlo dentro de los cinco días siguientes a la notificación de la misma, por conducto de este Juzgado, bastando para ello la mera manifestación de la parte o de su abogado o representante al hacerle la notificación de la sentencia, de su propósito de entablar el recurso, pudiendo también anunciarse el recurso por comparecencia o por escrito de las partes o de su abogado o representante ante este Juzgado y en el indicado plazo y, si fuese la empresa demandada quien lo hiciese, acreditando, al anunciar el recurso, haber consignado la cantidad objeto de la condena en la cuenta de “depósitos y consignaciones” abierta a nombre de este Juzgado de lo Social en la Entidad Banco Español de Crédito (Banesto), oficina principal. Cta. núm. 2323000065016511, pudiendo sustituirse la consignación en metálico por el aseguramiento mediante aval bancario, en el que consta la responsabilidad solidaria del avalista. Asimismo, si fuera la empresa demandada quien intentase interponer el recurso de SUPPLICACION, deberá consignar el depósito de 150,00 euros, en la cuenta corriente denominada “recurso de suplicación” que, con el núm. 2323000065016511 mantiene este Juzgado de lo Social en la misma Entidad Bancaria, debiendo el recurrente entregar en la Secretaria del Juzgado el correspondiente resguardo al tiempo de interponer el recurso de suplicación.- Se advierte además a las partes que deberán hacer constar en los escritos de interposición del recurso y de impugnación, en su caso, un domicilio en la sede del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, a efectos de notificaciones, dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 195 de la Ley de Procedimiento Laboral.- Así por esta mi Sentencia definitiva, lo pronuncio, mando y firmo.”.

CONCUERDA BIEN Y FIELMENTE CON EL ORIGINAL AL QUE ME REMITO, y para que sirva de notificación a la empresa GALERÍAS LA INNOVACIÓN, S.L., cuyo último domicilio conocido lo tuvo en Rodríguez Murias, 6 de Ribadeo, hallándose actualmente en paradero desconocido, y a la que se le advierte de que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamiento, expido y firmo la presente en Lugo, a veintitrés de noviembre de dos mil once. **LA SECRETARIA**

R.5490